



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS**

DIRECCIÓN DE : ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL

Mes de : JUNIO de 2024

I.- **Funcionario** : MAURICIO ANDRÉS MURÚA SCHNEIDER
Departamento : Administración Municipal
Decreto (contrato) : N°2411 y 29 de enero
Centro de costo o ítem : 14.18.01 ítem 21.04.004
Nombre Programa : Programa *Escala*

II.- **Boleta Número** : 41
Fecha Boleta : 28 de junio 2024
Valor Bruto Boleta : 1.870.331
Valor Cuota según Contrato : 1.870.331

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- Funciones Contratadas:

- ✓ Realizar al menos 90 atenciones/derivaciones al año, a partir de demanda espontánea y visitas a terreno, con el fin de atender sus demandas, mejorando la calidad de vida de los/as usuarios/as mediante la entrega de herramientas y recursos que permitan el crecimiento y sostenibilidad de sus negocios.
- ✓ Realizar al menos 2 visitas a terreno mensuales, con el fin de recopilar antecedentes y responder a las demandas de los emprendimientos inscritos en el programa con el fin de tomar acciones y realizar apoyos correspondientes.
- ✓ Realizar la elaboración y mantener actualizado mensualmente el catálogo de productos de emprendedores del Programa para difusión.
- ✓ Realizar asesorías en el área de marketing digital a los emprendedores del programa según necesidad indica en atención.
- ✓ Realizar la creación de agrupaciones y cooperativas, conformando a lo menos 2 agrupaciones en el año.
- ✓ Realizar al menos 4 actividades al año, que permitan el fortalecimiento y visibilidad de los emprendimientos locales.
- ✓ Realizar en el año a lo menos 10 postulaciones a fondos de financiamiento a fondos públicos y/o privados, de manera grupal y/o individual.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- 1.- Atención a usuarios 13.
- 2.- Responder y actualización de RR.SS de @proyectoescalatemuco.
- 3.- 2 Visitas a terreno a usuarios del programa.
- 3.- Capacitación a los productores del evento de la ruta cafetera.
- 4.- Selección de emprendedores para comercialización en la ruta cafetera.
- 5.- Expo en Lider vecino (barrio Inglés)
- 6.- Expo realizada por asociación conformada en el programa, Asociación Araucanía Gourmet
- 7.- Realización de charla de formalización a emprendedores del rubro de viveros.
- 8.- Participación de charla en Museo Ferroviario, por parte de mesa de formalización de emprendedores de la comuna
- 9.- Visita a terreno a Restaurantes de barrio gastronómico.
- 10.- Reunión con directora de la carrera de nutrición de la UM para trabajar en análisis nutricional de usuario escala.


MAURICIO MURÚA SCHNEIDER


ROMINA LLANOS ALARCON


DIRECTOR MAURICIO CRUZ COFRÉ