



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**  
**DE DESARROLLO COMUNITARIO**  
**Mes de: JUNIO de 2024**

I.- **Funcionario** : HENRY HERNÁN ZURITA SÁNCHEZ  
**Departamento** : DESARROLLO ECONÓMICO  
**Decreto (contrato)** : N° 2131 y fecha 29/01/2024  
**Centro de costo o ítem** : 14.08.01  
**Nombre Programa** : *Capacitación e Inserción Laboral*

II.- **Boleta Número** : 41  
**Fecha Boleta** : 28/06/2024  
**Valor Bruto Boleta** : \$2.372.837.-  
**Valor Cuota según Contrato** : \$2.372.837.-

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- Funciones Contratadas:

Realizar al menos 2 reuniones mensuales, para detectar las necesidades de los diferentes departamentos municipales, programas sociales, universidades, liceos, instituciones públicas y/o privadas y entidades capacitadoras, con la finalidad de difundir y lograr colaboración y respaldo en la realización de los talleres de apresto laboral, y poder así mejorar las habilidades de los usuarios carenciados socialmente para enfrentar las entrevistas laborales, procesos de selección y trabajos propiamente tal, con el fin de mejorar su condición social.

Realizar 5 visitas mensuales a diferentes empresas de la comuna de Temuco y alrededores, con el fin de crear y mantener las bases de datos de contacto y redes de comunicación, que permitan acceder a sus vacantes de empleo, con el fin de colocar a los usuarios para mejorar sus condiciones socioeconómicas y disminuir los niveles de cesantía de la comuna de Temuco.

-Realizar al menos 2 reuniones mensuales con Orientadores laborales, para conocer las necesidades de las empresas en materia de requerimientos de RRHH y realizar vinculaciones pertinentes.

Realizar la difusión de los talleres de apresto laboral mediante entrega de folletos, carteles, publicaciones en redes sociales, citaciones telefónicas y envío de correo electrónico, para que asistan a esta actividad, que permitirá mejorar las habilidades de inserción laboral de los usuarios carenciados socialmente.

Todo lo anterior, para contribuir a mejorar las condiciones socioeconómicas y sociales de los habitantes de la comuna de Temuco que se encuentran cesantes o desocupados.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

1. Participe en dos reuniones de planificación de talleres laborales con Inacap Temuco, para el año 2024.

2. Realice cinco visitas y contactos a empresas de la comuna de Temuco, con el fin de crear y mantener las bases de datos de contacto y redes de comunicación que permitan acceder a sus vacantes de empleo.

3 Participe en dos reuniones, con Empresas privadas, para ver alianzas de cooperación, en temas de inserción laboral, inclusión laboral.

4. participe en la difusión del taller de aprestos laboral y cursos de certificación en oficios, que permitirá mejorar las habilidades de inserción laboral de los usuarios carenciados socialmente.

El detalle anterior resume el material y antecedentes que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.

  
HENRY ZURITA SANCHEZ

  
  
RODRIGO PINTO MANOSALVA  
DEPARTAMENTO DESARROLLO ECONOMICO

  
  
MAURICIO TAPIA MELLADO  
DIRECTOR  
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO