



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**  
**DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO**  
**Mes de: JUNIO de 2024**

I.- **Funcionario** : Maribel Pinto Jara  
**Departamento** : Deportes  
**Decreto (contrato)** : 2088 de fecha 29/01/2024  
**Centro de costo o ítem** :15.03.02  
**Nombre Programa** : Estadios Municipales

II.- **Boleta Número** : 31  
**Fecha Boleta** : 28/06/2024  
**Valor Bruto Boleta** : \$ 617.926.-  
**Valor Cuota según Contrato** : \$ 617.926.-

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- Funciones Contratadas:

Realizar la habilitación de las instalaciones de los Estadios Municipales para la realización de al menos 20 actividades semanales de lunes a sábado como: talleres, campeonatos, reuniones, actividades sociales y recreativas de las 20 organizaciones deportivas y sociales. Realizar atención y registro de usuarios que utilizan las instalaciones. Realizar calendario mensual de actividades. Difusión, convocatoria y entrega de información relacionada con los programas deportivos municipales a las 20 organizaciones deportivas y sociales, para que participen en los talleres deportivos organizadas por la unidad de programas deportivos. Entrega de información referente a protocolos de uso del recinto deportivo a las 20 organizaciones sociales y deportivas que utilizan los Estadios Municipales, de acuerdo a protocolos establecidos. Todo lo anterior con el propósito de mejorar las condiciones físicas, psicológicas, deportivas y sociales de la comunidad.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

Realicé la habilitación del recinto deportivo para la ejecución de actividades semanales en el mes de junio.

Realicé atención y registro de usuarios que utilizan las instalaciones.

Realicé calendario mensual de actividades.

Realicé difusión de los talleres deportivos que imparte el Departamento de Deportes a usuarios que asisten al recinto.

Entregué información a usuarios referente a protocolos de uso del recinto deportivo.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

*Maribel Pinto Jara*  
**Maribel Pinto Jara**



**Camilo Espinoza Corzo**  
**Departamento de Deportes**



*Mauricio Tapia Mellado*  
**MAURICIO TAPIA MELLADO**  
**DIRECTOR**  
**DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO**