



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**  
**DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO**  
**Mes de : Junio de 2024**

I.- **Funcionario** :JIMENA JACQUELINE DELGADO RIVAS  
**Departamento** :Social  
**Decreto (contrato)** : N° 1693 de fecha 29/01/2024  
**Centro de costo o ítem** :14.02.02  
**Nombre Programa** : Programa de Informes Sociales

II.- **Boleta Número** : 827  
**Fecha Boleta** : 28/06/2024  
**Valor Bruto Boleta** :\$ 1.034.428.-  
**Valor Cuota según Contrato** : \$ 1.034.428.-

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- Funciones Contratadas:

- 1.- Recopilar antecedentes respecto de la condición social de al menos 15 usuarios de la comuna a fin de confeccionar expediente que permita postularlos a beneficios disponibles, tanto en la red pública como privada, así como también colaborar en la resolución de requerimientos provenientes de los tribunales de familia.
- 2.- Compilar información y constatar en terreno antecedentes necesarios para confeccionar carpeta de los usuarios, con el fin de mejorar las condiciones sociales de los usuarios del programa.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- 1.- Recopilé antecedentes de personas y/o familias de manera mensual, para elaborar Informes Socioeconómicos solicitados por los tribunales de familia para ser incorporados en causas de alimentos, divorcio, compensación económica, relación directa regular.
- 2.- Recopilé antecedentes de personas y/o familias de manera mensual, para elaborar Informes Socioeconómicos por Delegación Presidencial.
- 3.- Recopilé antecedentes de personas y/o familias de manera mensual solicitados por postulantes a beca y créditos de educación superior de las distintas las universidades, institutos y centro de formación técnica.
- 4.- Realicé visitas domiciliarias con la finalidad de recopilar antecedentes y verificar en terreno la condición socioeconómica de las personas que requieren de Informe Social.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

  
\_\_\_\_\_  
**JIMENA JACQUELINE DELGADO RIVAS**

  
\_\_\_\_\_  
**MARIA ANTONIETA VICENCIO SANDOVAL**

  
\_\_\_\_\_  
**DEPARTAMENTO SOCIAL**

  
\_\_\_\_\_  
**DIRECTOR**

  
\_\_\_\_\_  
**MAURICIO TAPIA MELLADO**  
**DIRECTOR**  
**DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO**