



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE  
FUNCIONES HONORARIOS**

**DIRECCIÓN DE: Gabinete**

**Mes de: junio de 2024**

I.- **Funcionario** : José Javier Rojas Pizarro  
**Departamento** : Comunicaciones  
**Decreto (contrato)** : 1670/29 de enero 2024  
**Centro de costo o ítem** :21-03 sumaalzada

II.- **Boleta Número** :79  
**Fecha Boleta** :17 de junio de 2024  
**Valor Bruto Boleta** :1.75.000  
**Valor Cuota según Contrato** :1/12

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

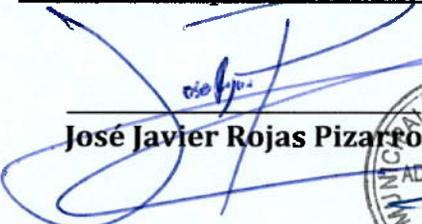
III.- Funciones Contratadas:

- Realizar gestión de redes sociales municipales
- Creación de contenido para redes sociales y multimedios
- Realizar gestión de prensa en materias relacionadas con la gestión municipal

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- Coordinación de equipos audiovisuales a nivel municipal
- Apoyo gráfica para construcción de notas periodísticas para la gestión de medios
- Apoyo en registro material fotográfico y audiovisual para las actividades municipales realizadas.
- Registro audiovisual agenda alcalde para redes sociales
- Realizar registro fotográfico eventos municipales mes de junio
- Realizar registro 24/7 de las actividades municipales donde alcalde y cuerpo concejal está presente

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

  
José Javier Rojas Pizarro



  
Mauricio Cruz  
Administrador Municipal

  
Jaime Martínez Antivil  
Jefe Departamento  
comunicaciones y rrrpp

