



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**  
**DIRECCIÓN DE PERSONAS MAYORES**  
**Mes de junio de 2024 ✓**

I.- **Funcionario** : Diana Andrea Hernández Quidel  
**Departamento** : Departamento de Programas para las  
Personas Mayores  
**Decreto (contrato)** : 1605 del 29-1-2024 ✓  
**Centro de costo o ítem** : 141203  
**Nombre Programa** : Programa Protección Mayor

II.- **Boleta Número** : 1859  
**Fecha Boleta** : 28-06 -2024  
**Valor Bruto Boleta** : 450.000 ✓  
**Valor Cuota según Contrato** : 450.000

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

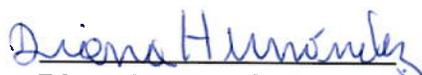
III.- Funciones Contratadas:

Realizar 100 prestaciones de corte de pelo mensual en centros comunitarios y de operativos integrales de atención en terreno en sedes sociales del sector urbano o rural; además de atenciones domiciliarias a personas mayores con movilidad reducida o en condición de postradas.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

Se realizaron 145 prestaciones de peluquería en centros comunitarios y operativo  
Curiñanco: 24 persona  
Nahulbuta: 11 personas  
Huérfanos: 10 personas  
Labranza: 18 personas  
Pedro de Valdivia: 11 personas  
Corcolén: 10 personas  
Lanin: 19 personas  
OPERATIVO CIRCULO FUERZAS ARMADAS: 11 PERSONAS  
Operativo SEDE SOCIAL ERNESTO BOHN CENTENARIO 1106: 16 PERSONAS  
Operativo SEDE SOCIAL VILLA PUMALAL LOS HUILLICHES 01050.: 15 PERSONA

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

  
**Diana Hernandez Quidel**

  
**Leopoldo Ortiz Becker**  
Coordinador  
Programa Protección Mayor

  
**Javier Delgado Zúñiga**  
Director  
Dirección de Personas Mayores