



INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE: DESARROLLO RURAL
Mes de: junio de 2024

I.- **Funcionario** : Volodia Jineo Maliqueu
Departamento : Fomento Productivo
Decreto (contrato) : N° 1603 de 29/01
Centro de costo o ítem : 141403
Nombre Programa : Oficina de Asuntos Indígenas

II.- **Boleta Número** : ~~72~~
Fecha Boleta : 28 de junio
Valor Bruto Boleta : \$1.735.185
Valor Cuota según Contrato : \$1.735.185

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- Funciones Contratadas:

1.- Ejecutar mesas de trabajo mensuales en los 4 macrosectores rurales y 1 urbano de la comuna de Temuco, con las comunidades (146), agrupaciones (35) y asociaciones (45) indígenas Mapuche, atención de usuarios y autoridades ancestrales, por demanda espontanea, por derivación intra o extra municipal y por detección en terreno, implica la gestión y logística de la demanda y seguimiento para la concreción de la solución de al menos una mesa de trabajo mensual.

2.- Llevar a cabo la redacción de un protocolo cultural mapuche para las distintas reuniones de trabajo con las agrupaciones, asociaciones y comunidades indígenas de la comuna de Temuco, que permita generar un modelo de gobernanza y liderazgo con las comunidades indígenas Mapuche, en concordancia con el convenio 169 de la OIT y la Ley Indígena N°19.253.

3.- Apoyar el proceso del plan de revitalización, difusión, y divulgación de la cultura, el mapudungun y cosmovisión mapuche. Efectuando talleres y capacitaciones básicas, para funcionarios públicos, usuarios, comunidades, asociaciones y agrupaciones indígenas de la comuna Temuco. Cada curso será presencial (16 mínimos)

4.- Preparar, gestionar, postular y realizar seguimiento a proyectos de fondos públicos y/o privados, para las comunicaciones, agrupaciones, asociaciones y usuarios indígenas mapuche de la comuna.

5.- Ejecutar la conmemoración del Wiñoy Tripantu o año nuevo Mapuche. Comprende la colaboración en 1 o 2 actividades, en el sector rural y/o urbano, cada actividad convocara alrededor de 100-120 personas.

6.-Llevar a cabo la conmemoración día internacional de la mujer indígena/ mapuche PU ZOMO ÑI TRAWUN, implica prestar apoyo logístico en la actividad, a realizarse en sector rural y/o urbano, se convocará alrededor de 120 mujeres líderes de la comuna de Temuco.

7.- Colaborar con la realización de Trawun Palin en la comuna de Temuco. Comprende apoyar la realización de una actividad que convocara alrededor de 100-120 personas, se realizara en algún sector rural de la comuna.

8.- Patrocinar en las acciones de orientación en el seguimiento, apoyo profesional y técnica en los procesos de regularización de predios de la pequeña propiedad indígena y no indígena, proporcionando asesoría a comunidades y personas naturales en la postulación de los programas de la Conadi, tales como: subsidio de tierras y sitios de significación cultural.

9.- Trabajos a realizar en los 4 macrosectores; Boyeko, Tromen Mollulko, La Serena y Monte verde; subdivididos en varios sectores rurales y urbanos de la comuna de Temuco.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- Atención de público Asociación Mulfen Liwen para ver tema de apelación por beca indígena
- Atención de público y asesoría en entrega de información para establecer Tricel en la organización de Comité de Pequeños Agricultores Llasquihue
- revisión de bases fondo presidente de la república y bajada de información a organizaciones interesadas
- Atención de público y entrega de información a comité Kechu Lof de Huenumal, para buscar información sobre fondos concursables para realizar proyecto de cierre perimetral del cementerio
- Visita a terreno sector Monteverde, para recopilar nómina de adultos mayores para ver ayudas paliativas
- Visita a terreno sector Monteverde para ver puente en mal estado debido a crecida de caudal, situación derivaba a operaciones y a MOP
- Asistencia técnica a asociación indígena Wenu manke, se bajó a terreno y se derivó a la organización hacia la unidad de participación ciudadana y se está en búsqueda de una fecha para su constitución a través del secretario municipal
- Visita a mesa Lof Tromen para ver tema sobre loteos irregulares al interior de las comunidades.
- Asistencia técnica comunidad Juan Cona -Patrahue, en la búsqueda de fondos concursables para la construcción de una ruca educativa al interior de la comunidad. Caso se está viendo a través de la encargada de Infraestructura rural
- Convocatoria y apoyo logístico para realización de wiñol txipuntu en la comunidad Francisco Colihuinca de sector Boyeco
- Salida a terreno para identificación de caminos que se encuentran en mal estado y preparar buna minuta para ser derivado a MOP para su administración directa
- Atención de público Dirigente Herminio Marinao para entregar formatos para recibir regalos y dulces de navidad en diciembre
- Constitución de club de Fútbol PC la Serena
- Visita a terreno sector Boyeco, monitoreo de trabajos de la empresa Global Vial Corp.
- Visita a terreno a productores y dirigentes de Conoco para atender inquietudes y solicitudes sobre caminos, accesos domiciliarios y fondos concursables

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**



Volodia Jineo Maliqueu



José Miguel Huenchullan Iribarren



The signature is written in blue ink over a circular official stamp. The stamp contains the text: "DIR. DES. RURAL" at the top, "DIRECTOR" in the center, and "MUNIC. DE TERNI" at the bottom.

Carolina Zuñiga Schneider (S)