



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**  
**DIRECCIÓN DE : ADMINISTRACION Y FINANZAS**  
**Mes de : Mayo de 2024**

I.- **Funcionario** : Erika Elizabeth Vera Soto  
**Departamento** : Rentas y Patentes  
**Decreto (contrato)** : N° 1562/29.01.2024  
**Centro de costo o ítem** : 110103  
**Nombre Programa** : Convenio Municipal - S.I.I.

II.- **Boleta Número** :288  
**Fecha Boleta** : 28/06/2024  
**Valor Bruto Boleta** : \$1.909.324  
**Valor Cuota según Contrato** : \$1.909.324

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- Funciones Contratadas:

Inclusión de nuevos roles de avalúo con información recibida del Conservador de Bienes Raíces, la Municipalidad de Temuco y los propietarios de BBRR; posee acceso a plataforma DOM DIGITAL; tasación obras nuevas y ampliaciones producto de recepciones definitivas aprobadas en DOM; asignación de roles para nuevos predios en la comuna producto de subdivisiones aprobadas por DOM, SAG, CONADI, etc.; cambios de destino (eriazos, habitacional, comercial, etc.); subdivisión y fusión de predios; eliminación de roles; cambios de nombre; salidas y fiscalización en terreno, modificaciones en general de roles de la comuna de Temuco, además realiza labores de atención de público como tasador de turno.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO	
PREDIOS FISCALIZADOS EN TERRENO	6
NUEVAS CONSTRUCCIONES	2
AMPLIACIONES	3
CAMBIO DESTINO	2
INCLUSION DE NUEVOS ROLES	9
ELIMINACIÓN DE ROLES	2
DIVISION DE ROLES DE AVALUO	13
FUSION DE ROLES DE AVALUO	1
CONCEDE O ELIMINACION EXENCIONES	3
ASIGNACION DE NUEVOS ROLES DE AVALUO	282
CAMBIO DE SERIE	-
FORM. 2890 POR CARGAS "T" CENTRALIZADA	5
OTRAS MODIFICACIONES DE AVALUO (RECTIF. SUPERF)	3
DOCUMENTOS MUNICIPALES RESUELTOS	2
SOLICITUDES 2118 RESUELTAS	11
ROLES REVISADOS POR PLAN FISCALIZACION	2
CONFECCION Y DIGITACION DE FOLIOS	38
CERTIFICADOS OTORGADOS (PRE-R;C.NOTAS;COMUNIC.)	16
INFORMES TECNICOS CIRCULAR 33	8
GUIAS TECNICAS CLASIFICACION DE CONSTRUCCION	-
TURNO ATENCION PUBLICO	5
OBSERVACIONES:	

Nombre y Firma Prestador Servicio

Encargado Centro de Costo

Nombre y Firma Director(a)



DIRECCION DE GESTIÓN DE PERSONAS