

INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE: Secretaría Municipal
Mes de junio de 2024

- I.- **Funcionario** : Constanza Moraga Mejias
Departamento : Concejo Municipal
Decreto (contrato) : N° 1541 *Fecha: 29 de enero*
Centro de costo o ítem : 110301
Nombre Programa : *Sumaalzada 21.03.001*
- II.- **Boleta Número** : N° 9
Fecha Boleta : 28 de junio
Valor Bruto Boleta : 540.274
Valor Cuota según Contrato : 540.274
*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- **Funciones Contratadas:**

Apoyo y colaboración en la Oficina del Concejo Municipal, en las siguientes funciones:

- 1.- Colaborar en la revisión y análisis de documentos normativos y resolutivos que sean propuestos por la administración para su aprobación
- 2.- Colaborar en la revisión de antecedentes para una mejor fiscalización de la administración municipal, de acuerdo a las atribuciones del concejal.
- 3.- Aportar información y análisis en la elaboración de diversas propuestas para ser presentadas a la administración para un mejor desarrollo comunal.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

Durante el mes de junio se ha trabajado en diferentes áreas, dando énfasis en la atención a público, donde se recibió a las diferentes agrupaciones, Juntas de vecinos y organizaciones, para atender las diferentes necesidades, que se nos han presentado. En este sentido se ha dado prioridad al trato directo con las y los vecinos de la comuna, otorgando un espacio de conversación sobre las necesidades que están presentes en los y las habitantes de este territorio, mediante la gestión de una agenda dispuesta para sostener reuniones y/o que se le soliciten.

Junto con esto se ha participado de diferentes instancias, específicamente en lo que respecta a las temáticas relacionadas a la comisión de Educación, Deporte y Cultura, donde se preside. En primer lugar, se han realizado reuniones con Centros de Padres y Apoderados de la Escuela Mañío Chico, donde se les ha podido recepcionar sus dudas e inquietudes en cuanto al ámbito educativo y a su vez entregar orientaciones necesarias para subsanar aquello. A su vez se llevaron a cabo diferentes reuniones con agrupaciones del mundo de la cultura, donde se dialoga sobre la manera de gestionar y coordinar diferentes instancias con el apoyo de esta concejalía. Finalmente se presidieron jornadas de comisión, para abordar temas sobre educación municipal y temas deportivos.

A su vez se realizaron jornadas de trabajo en terreno donde se participo de actividades, principalmente ligadas al ámbito educativo, como la jornada de Parques Viales Educativos, donde pudimos constatar de la realización de diversos hitos de aprendizajes para estudiantes de básica, con respecto a importancia del respeto de las normas viales. También, estuvimos presentes en varias ceremonias de Wetripantu en establecimientos de la comuna de Temuco.

Finalmente, durante este periodo se participó de sesiones de concejo municipal ordinario, comisiones de finanzas y entrevistas en medios de prensa, específicamente en la radio mirador y el programa Nuestra Gente de Autónoma Visión.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**


Constanza Moraga Mejias


Carlos Sepulveda Vergara


SANTIAGO MEJÍAS CHANDÍA
SECRETARIO DE ACTAS


JUAN ARANEDA NAVARRO
SECRETARIO MUNICIPAL
MINISTRO DE FE