

INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE: DESARROLLO RURAL
Mes de: JUNIO de 2024

I.- **Funcionario** : Erick Javier Marinao Rojas
Departamento : PRODER
Decreto (contrato) : 1271 de 23/01/2024
Centro de costo o ítem : 141401
Nombre Programa : *Programa de Desarrollo Rural PRODER*

II.- **Boleta Número** : 40
Fecha Boleta : 28 junio 2024
Valor Bruto Boleta : \$ 949.130.-
Valor Cuota según Contrato : \$ 949.130.-

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- Funciones Contratadas:

Deberá administrar y alimentar una base de datos digital con un sistema georreferenciado de ubicación.
Deberá incorporar los antecedentes actualizados de ingresos y egresos de usuarios del programa PRODER en base digital.
Deberá asistir en Convenios de la dirección, que tengan como objetivo apoyar el desarrollo productivo y económico de los usuarios de la dirección.
Deberá apoyar en la sistematización y creación de recursos digitales requeridos por los diferentes programas y departamentos de la dirección.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- Recopilación y compilación información transparencia programa PDTI correspondiente al mes de mayo de 2024
- Apoyo de actividades gestionadas por PRODER
- Apoyo tramitación de compras y adquisiciones de Dirección Rural
- Trabajo administrativo

Reuniones y actividades agendadas

03/06 - Reunión coordinación Dirección Desarrollo Rural

05/06 - Capacitación PRODER "Manejo Fitosanitario"

10/06 - Reunión coordinación semanal PRODER

17/06 - Reunión coordinación semanal PRODER

19/06 - Trafkintu de Invierno Dirección Rural

25/06 - Reunión extraordinaria Dirección Desarrollo Rural

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**


Erick Marinao Rojas



Fabiola Llancaqueo Bustamante



Carolina Zuñiga Schneider