



**Informe Actividades y**  
**Certificado de Cumplimiento de Funciones**  
**Honorarios**  
**DIRECCIÓN DE GABINETE**  
**Mes de junio de 2024**

I.- **Funcionario** : CATALINA MARDONES  
**Departamento** : GABINETE  
**Decreto (contrato)** : 1265 (19/01/2024)  
**Centro de costo o ítem** : Suma alzada  
**Nombre Programa** : *GABINETE*

II.- **Boleta Número** : 35  
**Fecha Boleta** : 11/06/2024  
**Valor Bruto Boleta** : 1.689.660  
**Valor Cuota según Contrato** : 1.689.660

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- **Funciones Contratadas:**

1. Monitoreo de requerimientos ciudadanos en base a reportes de diferentes direcciones municipales.
2. Construcción de informes de análisis en base a necesidades y requerimientos de los macrosectores de Temuco.
3. Apoyar procesos de participación y fortalecimiento del tejido social de la comuna.

IV.- Detalle Labores Realizadas:

1. Seguimiento de la data del sistema de inteligencia territorial con su nivel de cumplimiento en las reuniones semanales lideradas por Administración Municipal con el equipo directivo.

- Presentación de estadística, cumplimiento y retroalimentación a las direcciones municipales: viernes 07, 14, 21 y 28.

- Reunión de coordinación con la Dirección de Obras y gestores territoriales para capacitación de funciones y acciones de coordinación.

- Incorporación de pilotaje con usuarios individualizados por gestor.

- Inicio mentoría de capacitación en innovación pública (premio por el reconocimiento del Concurso Funciona! del Servicio Civil).

2. Elaboración de informe mensual de actividades, requerimientos y cumplimiento de la demanda territorial.

- Durante el mes de junio, se levantaron 287 actividades y 252 requerimientos territoriales a través del sistema, los cuales se derivaron automáticamente a las Direcciones Municipales respectivas.

- Realización de reuniones y elaboración de informe de requerimientos territoriales priorizados por gestores territorial.

3. Colaboración en el proceso de recopilación, revisión y sistematización de información para cuenta pública.

- Apoyo en el relato para jornadas de difusión territorial Temuco Cuenta por macrosector de la comuna y revisión de los avances de la gestión municipal 2021-2024.



Catalina Mardones Martínez



Mauricio Cruz Cofré  
Administrador Municipal