



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS**
DIRECCIÓN DE: TURISMO, PATRIMONIO Y CULTURA
Mes de: junio de 2024

I.- **Funcionario** : Cristofer Luis Candia Fica
Departamento : Patrimonio
Decreto (contrato) : n° 1.260 y fecha 19/01/2024
Centro de costo o ítem : 16.03.02
Nombre Programa : *Evento y actividades Museo Ferroviario*

II.- **Boleta Número** : 24
Fecha Boleta : 28/06/2024
Valor Bruto Boleta : \$809.550
Valor Cuota según Contrato : \$809.550

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- Funciones Contratadas:

- A) Realizar guiados culturales a los visitantes relacionados con el patrimonio ferroviario existente en las dependencias del museo tales como: edificios y piezas de material rodante como el coche presidencial, autocarril presidencial, coche dormitorio entre otros.
- B) Entregar información alusiva a la historia del ferrocarril en la Araucanía y su aporte al desarrollo local.
- C) Entregar información de las distintas labores y funciones de los trabajadores del ferrocarril.
- D) Entregar información durante el desarrollo de eventos y actividades de extensión realizadas en el museo tales como: Día del Patrimonio Cultural, Conmemoración natalicio de Neruda, Disfruta tu patrimonio, Concurso de declamación de poesía, a la comunidad y visitantes que participan de ellas.
- E) Registrar las atenciones realizadas.
- F) Realizar atención online a través de plataformas virtuales, redes sociales, etc. y/o presencial.
- G) Apoyar en todas las actividades culturales programadas en el Museo Ferroviario para el año 2024.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- a) Realizar guiados culturales a los visitantes relacionados con el patrimonio ferroviario, historia del ferrocarril, distintas labores y funciones de los trabajos del ferrocarril, actividades de extensión y registrar atenciones realizadas.
Visitas guiadas a 1.555 personas y 35 delegaciones.
- b) Registro de atenciones realizadas formato digital y libro.
- c) Realización de atención presencial a público visitante y delegaciones.
- d) Se realizó apoyo en eventos culturales dentro del edificio Casa de Máquinas y galería de arte.
Eventos casa de Máquinas y Galería: Realización de toma de estadísticas de delegaciones y registro de público general visitante en formato Excel, Atención de recorridos guiados dentro del edificio Casa de Maquinas tales como el servicio de City Tour del día 06 de junio del 2024, servicio City Tour del día 07 de junio del 2024 y Atención de recorridos guiados a público visitante correspondiente al horario de las 11:30 hrs. Del día 11 de junio del 2024.
- e) Realización de estadísticas de visitantes, de los eventos realizados en Casa de Máquinas.
- f) Atención al público vía telefónica y correo electrónico.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**


Cristofer Luis Candia Fica


Marcela Concha Baquedano
Encargada Centro de Costo


Loreto Gaete Rengifo



DIRECCION DE GESTION DE PERSONAS