



Informe Actividades y
Certificado de Cumplimiento de Funciones
Honorarios

DIRECCIÓN DE : DESARROLLO RURAL
Mes de : JUNIO DE 2024

- I.- **Funcionario** : ELISEO ISAAC CATRILEO ARIAS
Departamento : PRODER
Decreto (contrato) : 1211 DEL 19-01-2024
Centro de costo o ítem :141401
Nombre Programa : PROGRAMA DE DESARROLLO RURAL
- II.- **Boleta Número** :38
Fecha Boleta :28-06-2024
Valor Bruto Boleta : \$1.404.386
Valor Cuota según Contrato : \$1.404.386

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- **Funciones Contratadas:**

Deberá brindar asesoría técnica lo menos a 6 grupos rurales correspondientes a: Comité de Mujeres Indígenas Kelu Rayen, Agrupación de Pequeños Agricultores Renacer de Botrolhue, CPA El Álamo, CPA de Pitracó, CPA Bollilco y CPA Rinconada de Tromen.

Realizar a lo menos 3 visitas al año por usuario, informando al menos 10 visitas técnicas al mes, pertenecientes a los grupos asignados antes mencionados en los rubros Agrícolas de Hortalizas, frutales menores, cultivos anuales, producción de flores y ganadería, incorporando técnicas de manejo sustentable de suelo y aguas.

Realizar 60 reuniones informativas anuales con las agrupaciones antes mencionadas.

Apoyar la realización de Operativos Veterinarios de acuerdo a planificación del veterinario del programa, al ganado porcino, bovino, equino y ovino de las Agrupaciones de Pequeños Agricultores asignadas.

Elaboración y recopilación de documentos y postulación anual de a lo menos 12 fondos concursables Municipales y de Instituciones públicas y/o privadas (según llamado anual a concursos).

Apoyar en las actividades propias del programa como a su vez las que correspondan al Municipio (capacitaciones, reunión, encuentro campesino, muestras campesinas, expo rural, apoyos sociales, entre otros).

Derivar y canalizar ayudas sociales según demanda entre los usuarios asignados.

Proponer y levantar información en terreno de actividades de capacitación entre las agrupaciones de pequeños agricultores, para desarrollar y ejecutar en terreno para los próximos años.

Realizar a lo menos 12 talleres teórico - práctico al año y realizar 20 charlas técnicas teóricas anuales a las agrupaciones asignadas.

Entregar mensualmente informe de actividades, con respaldo y evidencia correspondiente a las acciones realizadas. Entregar mensualmente informe de actividades, con respaldo y evidencia correspondiente a las acciones realizadas.

IV.- Detalle Labores Realizadas:

- Apoyo en organización y ejecución de Muestra Campesina PRODER en días asignados del mes de Junio de 2024.
- Asistencia a usuarios en casos clínicos de ganado menor y mayor.
- Participación en reuniones semanales de planificación del Programa PRODER junto a colegas.
- Asistencia a Capacitación Manejo Fitosanitario de Hortalizas (Junio-05).
- Apoyo y asistencia a evento "TRAFKINTU" organizado por PRODER (Junio-19)
- Asistencia a Gira Técnica "Frambuesas" junto a usuarias y usuarios y otros colegas. Huerto Lidia Berries (Junio-28).
- Apoyo en postulación a Concurso FSPR (Fondo Social Presidente de la República), CPA El Alamo, APA Renacer de Botrolhue.
- Apoyo en recopilación de antecedentes y elaboración de Informe Técnico para usuarias y usuarios seleccionados con ayuda social paliativa "Estanque de agua lluvia 2024".
- Apoyo con proceso de Modificación de Estatutos de CPA Pitracó, CPA El Alamo, CMI Kelu Rayen, CC Bollilco.
- Entrega de informes de actividades realizadas y Ley de Transparencia del mes de Junio de 2024.
-

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**


Eliseo Catrileo Arias


Fabiola Alcaqueo Bustamante


Carolina Zuñiga Schneider