

INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE: DESARROLLO RURAL

Mes de: JUNIO de 2024

- I.- **Funcionario** : Arturo Nicolás Smith Pinto
Departamento : PRODER
Decreto (contrato) : 1209 del 19 de enero de 2024
Centro de costo o ítem : 141401
Nombre Programa : Programa de Desarrollo Rural PRODER
- II.- **Boleta Número** :134
Fecha Boleta :28 de JUNIO 2024
Valor Bruto Boleta : 1.404.386-
Valor Cuota según Contrato : 1.404.386-

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

--

III.- **Funciones Contratadas:**

<p>Deberá brindar asesoría técnica a lo menos a 6 grupos rurales correspondientes a: Comité de pequeños agricultores (CPA) Rayen de Botrolhue, CPA Rayen Kolkisa de Tromen sur, CPA Tromen Huenchucon, CPA Rayen de Pumalal, CPA Hueketafe de Mataquito, CPA Los Encinos de Bollilco. Realizar a lo menos 3 visitas al año por usuario, informando al menos 10 visitas técnicas al mes, pertenecientes a los grupos asignados antes mencionados en los rubros Agrícolas de Hortalizas, frutales menores, cultivos anuales, producción de flores y ganadería, incorporando técnicas de manejo sustentable de suelo y aguas. Realizar 60 reuniones informativas anuales con las agrupaciones antes mencionadas. Apoyar la realización de Operativos Veterinarios de acuerdo a planificación del veterinario del programa, al ganado porcino, bovino, equino y ovino de las Agrupaciones de Pequeños Agricultores asignadas. Elaboración y recopilación de documentos y postulación de a lo menos 12 fondos concursables al año Municipales y de Instituciones públicas y/o privadas (según llamado a concursos). Apoyar en las actividades propias del programa como a su vez a las que correspondan al Municipio (capacitaciones, reunión, encuentro campesino, muestras campesinas, expo rural, apoyos sociales, entre otros). Derivar y canalizar ayudas sociales según demanda entre los usuarios asignados. Proponer y levantar información en terreno de actividades de capacitación entre las agrupaciones de pequeños agricultores, para desarrollar y ejecutar en terreno para los próximos años. Realizar a lo menos 12 talleres teórico – práctico al año y realizar 20 charlas técnicas teóricas anuales a los usuarios de agrupaciones asignadas. Entregar mensualmente informe de actividades, con respaldo y evidencia correspondiente a las acciones realizada</p>

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- Visitas prediales en los sectores de Tromen Huichucon, Botrolhue, Pumalal, Boliilco, Mataquito y Tromen Sur.
- Apoyo en ayudas sociales según solicitud de usuarios
- Apoyo en casos clínicos en terreno
- Reuniones informativas mensuales a cada uno de los 6 comités asignados los días 4,5 Y 6 DE JUNIO
- Reuniones de coordinación de equipo Proder 10 Y 17 DE JUNIO
- Apoyo en ferias agrícolas EL DIA 07 JUNIO.
- Apoyo en coordinación para de asistencia de usuarios para capacitación impartida de manejo fitosanitario de hortalizas.
- Apoyo en ejecución de trafkintu, evento realizado en complejo deportivo labranza el día 19 de junio.
- Apoyo en coordinación de asistencia de usuario a capacitación (gira) de producción de frambuesos, el día 28 de JUNIO.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

Arturo Nicolás Smith Pinto



Fabiola Belén Llancaqueo Bustamante

Carolina Zúñiga Schneider