

**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS**

**DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PUBLICA. DEPARTAMENTO DE PROGRAMAS DE
INTERVENCION COMUNITARIA Y PSICOSOCIAL
Mes de FEBRERO de 2024**

- I.- **Funcionario** : Franka Cvitanic González
Departamento : Programa de intervención comunitaria y Psicosocial.
Decreto (contrato) : N° 2946 de fecha 16/02/2024
Centro de costo o ítem : N° 21.04.004.499.002 _ CC.14.09.01
Nombre Programa : Programa Lazos.
- II.- **Boleta Número** : 200
Fecha Boleta : 29/02/2024
Valor Bruto Boleta : 2.361.757
Valor Cuota según Contrato : 2.361.757

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- **Funciones Contratadas:**

-Atención de máximo 6 familias cada uno, a través de sesiones de terapia en el domicilio, con una frecuencia semanal de acuerdo a las necesidades de cada familia, con un mínimo de una sesión a la semana. Se espera atender a 66 familias durante el año.

-Sesiones de coordinación con actores educativos de forma semanal para apoyar los procesos de tratamiento de los NNA y sus familias.

-Realización de una reunión de supervisión clínica semanal con todo el equipo para tomar decisiones clínicas que busquen mejorar las relaciones familiares, disminuir las conductas de riesgo y favorecer que los NNA se mantengan en su hogar, estudiando o trabajando y no tengan nuevas detenciones.

-Realización de sesiones junto a las familias para evaluar el rol y la intervención de los/as profesionales terapeutas.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

1. Se realizaron 14 sesiones familiares, de terapia en el domicilio en los diversos sectores de Temuco, tales como Pedro Valdivia, Sector Centro Balmaceda, Fundo el Carmen, Pueblo Nuevo y Labranza.
- 2.- Las sesiones de coordinación con actores educativos no se realizaron ya que los colegios se encuentran en periodo de vacaciones.
- 3.- Se realizaron 4 reuniones de supervisión Clínica (1 semanal) a terapeutas sobre casos en proceso de atención por el programa Lazos.
- 4.- No se realizó sesión de acompañamiento a terapeutas ya que se encontraban con vacaciones y con Licencia médica, asumiendo la supervisora los casos de los terapeutas, sin embargo, se realizaron **2 reuniones** de planes de desarrollo con terapeuta.
- 5.- Reuniones de consulta clínica de casos con consultora (4). Retroalimentación de casos clínicos.
- 6.- gestión de redes comunitarias (salud, familia extensa, instituciones, tribunales etc)
- 7.- Realización de trabajo administrativo (18) consistentes en, Preparación plan desarrollo supervisora, realización de fichas de contrato equipo Lazos, Reunión EDT. Actualización de ingresos de casos, actualización de ingresos, egresos, planilla, Revisión de rendición y ordenes de compras.

8.- Jornadas de revisión clínica de semanales a casos activos (4), con el fin de entregar retroalimentación a los terapeutas, revisión de 11 casos cada jornada.

9.- Participación en capacitaciones, contacto con consultora

10.- Reunión de equipo (1), con el fin de coordinar acciones en conjunto para entregar atención a usuarios de los programas.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**



FRANKA CVITANIC GONZALEZ
PRESTADOR SERVICIO



RÓDRIGO VALDES CARRILLO
COORDINADOR DEPTO. DE PROGRAMAS
DE INTERVENCIÓN COMUNITARIA
Y PSICOSOCIAL



ISRAEL CAMPUSANO LOBOS
DIRECTOR
DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA

FC
FCG/RFP