



INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO
Mes de: FEBRERO 2024

I.- **Funcionario** : MAGGIDA HERNANDEZ ESTRADA
Departamento : COMUNITARIO Y VECINAL
Decreto (contrato) : N° 2728 del 12/02/2024
Centro de costo o ítem : 14 07 08
Nombre Programa : *BIBLIO WORDK COMUNITARIO*

II.- **Boleta Número** : 184
Fecha Boleta : 29 de Febrero de 2024
Valor Bruto Boleta : \$ 479.860.-
Valor Cuota según Contrato : \$ 899.720.-

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

Presenta Licencia Médica por 14 días.

III.- Funciones Contratadas:

Ejecutar a lo menos 10 actividades mensuales de cuenta cuentos, teatro de títeres, susurradores, teatro de papel (kamichibai), basadas en la metodología de planificación de actividades socioeducativas, para público general, vinculadas al trabajo del Bibliomóvil.

Desarrollar 10 talleres mensuales de fomento lector, medición lectora basadas en la metodología de planificación de actividades didácticas, dirigido a usuarios y usuarias de la biblioteca Infantil Galo Sepúlveda u otros establecimientos educativos.

Realizar 12 visitas mensuales y/o entrega de material bibliográfico, cuenta cuentos, cajas viajeras, para actividades de fomento lector, en bibliotecas comunitarias y jardines infantiles, con la finalidad de mejorar la participación de los usuarios en los diferentes sectores de la comuna.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

Realicé 3 actividades de Kamishibai, lectura de cuentos y narración oral en Biblioteca Infantil.

Realicé 1 taller a niños y niñas de la población Lanín en la Junta de Vecinos Nuevo Amanecer

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**


MAGGIDA HERNANDEZ ESTRADA


DEPARTAMENTO
COMUNITARIO Y VECINAL
MUNICIPALIDAD DE TEMUCO
CHRISTIAN MORA VIVEROS
DEPTO. COMUNITARIO Y VECINAL



MAURICIO TAPIA MELLADO
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO