



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**  
**DIRECCIÓN DE GABINETE Y ALCALDÍA**  
**Mes de : Enero de 2024**

I.- **Funcionario** : Marcelo Esteban Parra Muñoz  
**Departamento** : Comunicaciones  
**Decreto (contrato)** : 2412/29.01.2024  
**Centro de costo o ítem** : 11.01.03  
**Nombre Programa** :

II.- **Boleta Número** : 58  
**Fecha Boleta** : 29 febrero 2024  
**Valor Bruto Boleta** : \$963.028  
**Valor Cuota según Contrato** : \$963.028

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- **Funciones Contratadas:**


- 1.- Auditoría de evaluación cuantitativa, que considere impacto de contenidos digitales, como alcance, engagement, e interacciones totales y por publicación.
  - 2.- Informes de evaluación de atención ciudadana digital.
  - 3.- Minutas e informes de análisis de coyuntura comunal en redes sociales.
  - 4.- Creación y diseño de contenidos digitales

IV.- **Detalle Labores Realizadas en el mes:**

Durante el mes de febrero, en el departamento de comunicaciones de la Municipalidad de Temuco, llevé a cabo una amplia gama de actividades para fortalecer nuestra presencia digital y mejorar la interacción con la ciudadanía. Realicé una exhaustiva auditoría cuantitativa de nuestras plataformas digitales, analizando métricas clave como alcance y engagement para evaluar la efectividad de nuestra estrategia comunicativa. Además, se elaboraron informes detallados sobre la atención ciudadana digital, identificando áreas de mejora y resaltando los puntos fuertes en la interacción con los ciudadanos.

También, aporté en el análisis de la coyuntura comunal en redes sociales, mediante la generación de minutas e informes que destacaron los temas más relevantes y las tendencias identificadas en las interacciones en línea. Este enfoque nos permitió anticipar y abordar de manera proactiva situaciones sensibles, fortaleciendo así nuestra presencia institucional en línea y asegurando una comunicación eficaz con la comunidad temuquense durante el mes de febrero.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

  
**Nombre y Firma Prestador Servicio**  
Marcelo Esteban Parra Muñoz

  
**Encargado Centro de Costo**

  
**Nombre y Firma Director (a)**