



INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE : ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL
Mes de : FEBRERO de 2024

I.- **Funcionario** :MICHELLE LISSETH CORREA SEPÚLVEDA
Departamento : Administración Municipal
Decreto (contrato) : N°2390 del 29/01/2024
Centro de costo o ítem :14.18.01 ítem 21.04.004
Nombre Programa : Programa *Escala*

II.- **Boleta Número** : 61
Fecha Boleta : 29 DE FEBRERO 2024
Valor Bruto Boleta : 2.416.534
Valor Cuota según Contrato : 2.416.534

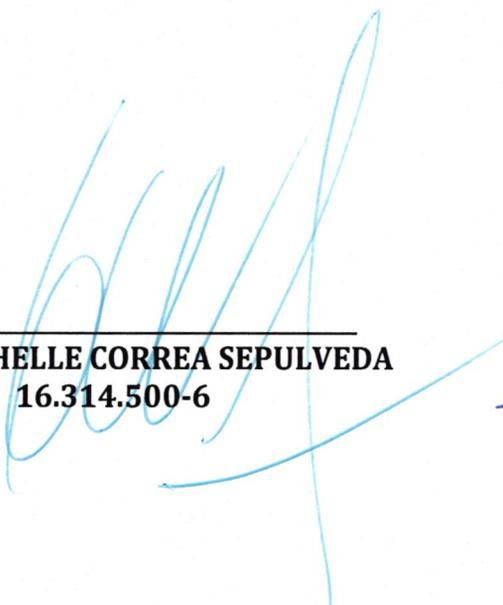
*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- **Funciones Contratadas:**

- Coordinar atenciones y asesorías de emprendedores del programa, a partir de demanda espontánea y visitas a terreno, con el fin de atender sus demandas, mejorando la calidad de vida de los/as usuarios/as mediante entrega de herramientas y recursos que permitan el crecimiento y sostenibilidad de sus negocios.
- Realizar al menos 2 visitas a terreno mensuales, con el fin de recopilar antecedentes y responder a las demandas de los emprendimientos inscritos en el programa con el fin de tomar acciones y realizar apoyos correspondientes.
- Coordinar las actividades de emprendedores de la comuna de Temuco, y vincularse con actores públicos, privados y de la academia en beneficio del crecimiento y sostenibilidad de sus negocios.
- Coordinar y gestionar capacitaciones en temática de emprendimiento para los emprendedores/as de la Comuna de Temuco.
- Realizar a lo menos 4 actividades en el año, que permita el fortalecimiento y visibilidad de los emprendimientos locales.
- Realizar en el año a lo menos 10 postulaciones a fondos de financiamiento a fondos públicos y/o privados, de manera grupal y/o individual.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- 1.- Coordinación con locatarios de Av. Alemania para realizar actividad Terrazas Coordinación y planificación de actividad terrazas de avenida Alemania en el marco del aniversario de Temuco
- 2.- Reunión con siat de carabineros para coordinación y elaboración de informe de autorización de carabineros para ejecución de actividad municipal
- 3.- Reuniones de coordinación con productora para ejecución de actividad municipal terrazas de av. Alemania
- 4.- coordinación con instituciones públicas para ejecución de actividad municipal terrazas de av. Alemania.
- 5.- Reuniones empresa Etérea para elaboración de propuesta de casa colaborativa municipal
- 6.- Reuniones de coordinación con empresa KCapacita para trabajo conjunto en capacitaciones relacionadas al área contable para emprendedores Escala para meses marzo, mayo, junio.
- 7.- Atención de usuarios
- 8.-Coordinación de actividades anuales con Asociación Araucanía Gourmet.
- 9.- Coordinación Espacio de comercialización de usuarios Escala en Líder Vecino de Barrio Inglés.
- 10.- Reuniones de coordinación y avance de planes de negocios para postulación a fondos abeja y crece de SERCOTEC en ems de marzo y abril.



MICHELLE CORREA SEPULVEDA
16.314.500-6



MAURICIO CRUZ COFRÉ
ADMINISTRADOR MUNICIPAL