

INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO
mes de: febrero 2024

- I.- **Funcionario** : Loreto Abigail Riquelme Muñoz
Departamento : Social
Decreto (contrato) : N° 2240 de fecha 29.01.2024
Centro de costo o ítem : 14.02.01
Nombre Programa : Ayudas Sociales Paliativas
- II.- **Boleta Número** : 207
Fecha Boleta : 29.02.2024
Valor Bruto Boleta : 1.040.340.-
Valor Cuota según Contrato : 1.040.340.-

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

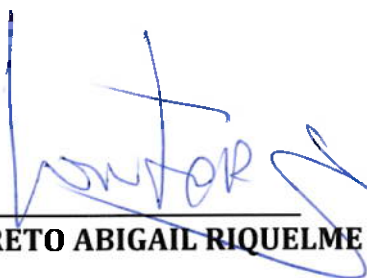
III.- Funciones Contratadas:

Realizar un promedio mensual de 15 procesos de compras para adquirir los bienes que se entregan en el programa de ayudas sociales, garantizando que las ayudas sean entregadas adecuadamente, con el fin de contribuir a mejorar las condiciones sociales de las familias vulnerables de la comuna de Temuco.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

Realicé procesos de compras para adquirir bienes, tales como compras de cajas de alimentos, paquetes de pañales adulto y niño, leche, materiales de construcción, entre otros, que se entregan en el programa de ayudas sociales, a través de licitaciones, compras ágiles, convenio marco, contratos suministros, con el fin de contribuir a mejorar las condiciones sociales de las familias vulnerables de la comuna de Temuco. Además, se realizaron procesos de pago a proveedores. Además, se realizaron procesos de pago a proveedores mediante envío de guías de recepción.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**


LORETO ABIGAIL RIQUELME MUÑOZ



ERIC BARRIENTOS SEGUEL
DEPARTAMENTO SOCIAL



MAURICIO TAPIA MELLADO
DIRECTOR
DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO