

INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DE DESARROLLO COMUNITARIO
Mes de: Febrero de 2024

I.- **Funcionario** : HENRY HERNÁN ZURITA SÁNCHEZ
Departamento : DESARROLLO ECONÓMICO
Decreto (contrato) : N° 2131 y fecha 29/01/2024
Centro de costo o ítem : 14.08.01
Nombre Programa : *Capacitación e Inserción Laboral*

II.- **Boleta Número** : 37
Fecha Boleta : 29/02/2024
Valor Bruto Boleta : \$2.372.837.-
Valor Cuota según Contrato : \$2.372.837.-

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- Funciones Contratadas:

Realizar al menos 2 reuniones mensuales, para detectar las necesidades de los diferentes departamentos municipales, programas sociales, universidades, liceos, instituciones públicas y/o privadas y entidades capacitadoras, con la finalidad de difundir y lograr colaboración y respaldo en la realización de los talleres de apresto laboral, y poder así mejorar las habilidades de los usuarios carenciados socialmente para enfrentar las entrevistas laborales, procesos de selección y trabajos propiamente tal, con el fin de mejorar su condición social.

Realizar 5 visitas mensuales a diferentes empresas de la comuna de Temuco y alrededores, con el fin de crear y mantener las bases de datos de contacto y redes de comunicación, que permitan acceder a sus vacantes de empleo, con el fin de colocar a los usuarios para mejorar sus condiciones socioeconómicas y disminuir los niveles de cesantía de la comuna de Temuco.

-Realizar al menos 2 reuniones mensuales con Orientadores laborales, para conocer las necesidades de las empresas en materia de requerimientos de RRHH y realizar vinculaciones pertinentes.

Realizar la difusión de los talleres de apresto laboral mediante entrega de folletos, carteles, publicaciones en redes sociales, citaciones telefónicas y envío de correo electrónico, para que asistan a esta actividad, que permitirá mejorar las habilidades de inserción laboral de los usuarios carenciados socialmente.

Todo lo anterior, para contribuir a mejorar las condiciones socioeconómicas y sociales de los habitantes de la comuna de Temuco que se encuentran cesantes o desocupados.

IV.- Detalle Labores Realizadas:

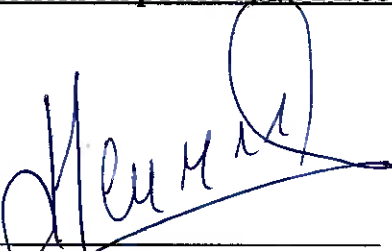
1. Participe en dos reuniones de planificación de la red centro costa, para el año 2024

2. Realice cinco visitas a empresas de la comuna de Temuco, con el fin de crear y mantener las bases de datos de contacto y redes de comunicación que permitan acceder a sus vacantes de empleo.

3. Participe en dos reuniones, con Empresas privadas, para ver alianzas de cooperación, en temas de inserción laboral, inclusión laboral.

4. participe en la difusión del taller de aprestos laboral y cursos de certificación en oficios, que permitirá mejorar las habilidades de inserción laboral de los usuarios carenciados socialmente.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**


HENRY HERNÁN ZURITA SÁNCHEZ




MARLYS PACHECO GUTIERREZ
Departamento Desarrollo Económico




MAURICIO TAPIA MELLADO
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO