



MUNICIPIO CIUDADANO

**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**  
**DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO**  
**Mes de: FEBRERO 2024**

I.- **Funcionario** : Constanza Victoria Aburto Sanzana  
**Departamento** : Comunitario y Vecinal  
**Decreto (contrato)** : N° 2116 con fecha 29 de enero, 2024  
**Centro de costo o ítem** : 14.07.04  
**Nombre Programa** : Oficina de Asuntos Religiosos

II.- **Boleta Número** : N° 25  
**Fecha Boleta** : 29.02.2024  
**Valor Bruto Boleta** : \$ 900.000  
**Valor Cuota según Contrato** : \$ 900.000

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- Funciones Contratadas:

- Organizar minutas de reuniones con iglesias y comunidades religiosas.
- Participar en reuniones de convivencia entre los distintos tipos de creencias, en un ambiente de respeto, diálogo, libertad e igualdad de culto. Para levantar necesidades y trabajar colaborativamente en ellas.
- Realizar vinculación entre las Organizaciones Funcionales de la comunidad religiosa, y orientación a los distintos Fondos Concursables entregados por la Municipalidad o el Estado. (Fondecov, Presidente de la Republica, FNDR entre otros).
- Identificar y derivar a Direcciones Municipales sitios o templos en situaciones irregulares para que se efectúen las acciones correspondientes de regularización
- Realizar y participar en la convocatoria de las Organizaciones Funcionales de la comunidad religiosa en conmemoración de efemérides, con el fin de promover la convivencia entre los vecinos de la comuna y mejorar sus condiciones sociales.

IV.- Detalle Labores Realizadas:

1. Participé de reuniones de convivencia entre distintas agrupaciones religiosas de la comuna de Temuco, generando diálogo en base a un ambiente de respeto, libertad e igualdad de culto.
2. Realicé orientación entre organizaciones funcionales de comunidades religiosas y diversos fondos concursables que estarán disponibles para las mismas durante el actual año.
3. Realicé convocatoria de diversas organizaciones funcionales de la comuna para jornadas de convivencia interreligiosa entre los vecinos de la comuna.
4. Organicé minutas de reuniones con iglesias y comunidades religiosas.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

  
Constanza Victoria Aburto Sanzana

  
M. Paula Martínez Rivas  
Departamento Comunitario y Vecinal

  
  
MAURICIO TAPIA MELLADO  
DIRECTOR  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO