

**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**  
**DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO**  
**MES DE: FEBRERO 2024**

I.- **Funcionario** : Nuvia Yanet Concha Hernández  
**Departamento** : Programas Sociales.  
**Decreto (contrato)** : N°2061 de fecha 29/01/2024  
**Centro de costo o ítem** : 14.06.01  
**Nombre Programa** : Guarderías Municipales.

II.- **Boleta Número** : 211  
**Fecha Boleta** : 29-02-2024  
**Valor Bruto Boleta** : \$761.533  
**Valor Cuota según Contrato** : \$761.533

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- Funciones Contratadas:

-Realizar talleres formativos, recreativos y deportivos, desarrollado en sesiones semanales, dirigidos a niños y niñas de 4 a 11 años de la comuna de Temuco, matriculados en las Guarderías Municipales de sector San Antonio y Pedro de Valdivia, con el fin de mejorar la calidad de vida de los usuarios.

-Efectuar la realización de jornada conmemorativa del programa Guarderías Municipales: I. jornada recreacional infantil: aniversario nº 29 y nº 27 de las Guarderías Municipales en los sectores San Antonio y Pedro de Valdivia respectivamente, con el fin de mejorar la calidad de vida de los usuarios.

IV.- Detalle Labores Realizadas:

1.- Realicé talleres formativos, recreativos y deportivo distribuidos en sesiones semanales, a los niños y niñas matriculados en la Guardería Municipal El Gorrioncito del sector de Pedro de Valdivia de la comuna de Temuco.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

  
Nuvia Yanet Concha Hernández

  
DIDEC Jorge Jaramillo Hott  
Departamento Programas Sociales

  
MAURICIO TAPIA MELLADO  
DIRECTOR  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO