



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**  
**DIRECCIÓN DE GABINETE**  
**Mes de enero de 2024**

I.- **Funcionario** : Mauricio Alonso Basso Lara  
**Departamento** : Gabinete  
**Decreto (contrato)** : 1896 (29 de enero 2024)  
**Centro de costo o ítem** : 2103 (sumaalzada)  
**Nombre Programa** : Departamento de Comunicaciones y Vinculación con el Medio.

II.- **Boleta Número** : 47  
**Fecha Boleta** : 20.02.2024  
**Valor Bruto Boleta** :923.028  
**Valor Cuota según Contrato** :923.028g

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***


III.- Funciones Contratadas:

- Generación y publicación de contenido en las plataformas digitales del municipio de Temuco.
- Planificación a través de un calendario semanal las publicaciones en los canales institucionales del municipio de Temuco.
- Realización de registro audiovisual en las actividades de la Municipalidad de Temuco.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- Transmisiones en vivo en plataformas digitales de la Municipalidad de Temuco.
- Planificación de contenido (Capsulas redes sociales)
- Creación de reels y Tiktok aniversario 143 de Temuco.
- Producción de Reels para redes sociales, sobre actividades en Terreno.
- Cobertura en Puntos de Prensa
- Creación de informe mensual con estadísticas de redes sociales.
- Producción de contenido aniversario 143 de Temuco.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

  
Nombre y Firma Prestador Servicio

  
Encargado Centro de Costo

  
Nombre y Firma Director (a)