

INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE PERSONAS MAYORES
Mes de: Febrero de 2024

I.- **Funcionaria** : Marcela Alejandra Porma Arriagada
Departamento : Departamento de Programas para las Personas Mayores
Decreto (contrato) : N°1702 y fecha 29/01/2024
Centro de costo o ítem : 14.12.04
Nombre Programa : Apoyo a organizaciones comunitarias

II.- **Boleta Número** : 97
Fecha Boleta : 29/02/2024
Valor Bruto Boleta : \$1.635.420
Valor Cuota según Contrato : \$1.635.420

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- **Funciones Contratadas:**

Coordinar, ejecutar y evaluar planes de trabajo orientados en materia de liderazgo, participación, fortalecimiento y vinculación con el medio social, cultural y artístico para los 420 clubes de personas mayores de la comuna de Temuco. Ejecutar reuniones mensuales con asesores de agrupaciones para difusión e información acerca de fondos concursables, actividades y beneficios para organizaciones. Coordinar con unidades internas y externas para la entrega de beneficios a agrupaciones de personas mayores, todo lo anterior a fin de mejorar las condiciones de las personas mayores de la comuna de Temuco. Generar nuevos convenios de colaboración con diversas instituciones públicas y privadas. Elaborar y ejecutar proyectos para postulación de fondos concursables en base a líneas programáticas de la Dirección de Personas Mayores. Planificar, coordinar y ejecutar actividades de capacitación interna para asesores comunitarios.

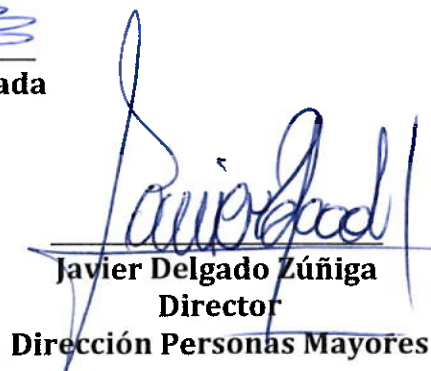
IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

Función Contratada 1
<i>Coordinar, ejecutar y evaluar planes de trabajo orientados en materia de liderazgo, participación, fortalecimiento y vinculación con el medio social, cultural y artístico para los 420 clubes de persona mayores de la comuna de Temuco.</i>
Acciones Desarrolladas (3): 1 plan de difusión y confección de contenido para material de difusión versión final— 1 actualización antecedentes de 420 clubes con nuevas organizaciones. – 1 planificación y redistribución de organizaciones comunitarias – 1 elaboración plan anual de trabajo Programa.
Función Contratada 2
<i>Ejecutar reuniones mensuales con asesores de agrupaciones para difusión e información acerca de fondos concursables, actividades y beneficios para organizaciones.</i>
Acciones Desarrolladas (3): Reunión coordinación equipo asesores planificación anual, 2 reuniones equipo dirección.
Función Contratada 3
<i>Coordinar con unidades internas y externas para la entrega de beneficios a agrupaciones de personas mayores.</i>
Acciones Desarrolladas (3): 2 orientación de directivas en reuniones con clubes y personas mayores que acuden a oficina de Dirección. 1 participación en reunión con asesora sector poniente para presentación de equipo de Dirección y 3 clubes de adulto mayor nuevos: Grupo Colibrí, CAM Jubilados por la Vida, Grupo Alegría de Los Andes.
Función Contratada 4
<i>Generar nuevos convenios de colaboración con instituciones públicas y privadas</i>
Acciones Desarrolladas (1): reunión de trabajo con profesionales Seremi de la Mujer, para coordinar actividad mes de marzo.
Función Contratada 5
<i>Elaborar y ejecutar proyectos para postulación de fondos concursables en base a líneas programáticas de la dirección.</i>
Acciones Desarrolladas (9): reuniones de trabajo para la elaboración de proyectos de FNDR y FONDECOP a 7 clubes de adulto mayor: Agrupación ex funcionarios del Registro Civil, CAM Kogulwe Lircay, CAM Txaun Futa Keche, Taller Copihues del Ñielol, Asociación Newen ka Kimun. . Asesoría para nuevos clubes en temas propios de su organización: CAM Sueños y Alegrías, CAM Un día Mejor. Ingreso de proyecto de Subvención Municipal a CAM Aves del Paraíso. Apoyo administrativo a UCAM.
Función Contratada 6
<i>Planificar, coordinar y ejecutar actividades de capacitación interna para asesores comunitarios</i>
Acciones Desarrolladas (1): Apoyo en reunión con Equipo de Participación ciudadana en la conformación de Asociación Pro reforma previsional en la que participan clubes de personas mayores.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**


Marcela Porma Arriagada




Javier Delgado Zúñiga
Director
Dirección Personas Mayores