



**INFORME ACTIVIDADES Y**  
**CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES**  
**HONORARIOS**

DIRECCIÓN DE: **Medio Ambiente, Aseo y Ornato**  
**Mes de: Febrero 2024**

I.- **Funcionario** : Viviana Andrea Pérez Peña  
**Departamento** : Áreas verdes y Ornato comunal  
**Decreto (contrato)** : N° 1692 del 29 de Enero de 2024  
**Centro de costo o ítem** : 12.13.01  
**Nombre Programa** : Parques Urbanos/Parque Isla Cautín

II.- **Boleta Número** : N°5  
**Fecha Boleta** : 29-02-2024  
**Valor Bruto Boleta** : \$ 1.100.000  
**Valor Cuota según Contrato** : \$ 948.750

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

Cuota 02/12, sin observaciones.

III.- **Funciones Contratadas:**

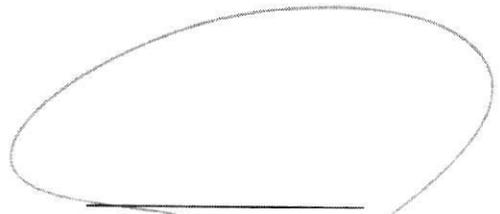
- Ejecutar mensualmente plan de manejo agroecológico en la mantención de áreas verdes del Parque Urbano Isla Cautín.
- Realizar inducción mensual a equipos de apoyo para el manejo agroecológico del Parque Urbano Isla Cautín.
- Registrar mensualmente actividades de manejo y labores realizadas.
- Participar de las reuniones de trabajo con equipo del departamento o unidad, a lo menos 1 al mes.

IV.- Detalle Labores Realizadas:

- Se ejecuta durante el mes de febrero 2024 el de plan de manejo agroecológico en las áreas verdes del Parque Urbano Isla Cautín, se adjunta detalle de la ejecución.
- Se realizó inducción mensual correspondiente al mes de febrero 2024 a equipos de apoyo (7) para el manejo agroecológico de áreas verdes del Parque Urbano Isla Cautín, se adjunta fotografías.
- Se registran diariamente durante el mes de febrero 2024 las actividades de manejo y labores realizadas se adjunta planilla con detalle realizado.
- Se adjunta acta y fotografías de reunión realizada el 06 de febrero del 2024 con el equipo de la Unidad de Parques Urbanos.



Viviana Pérez Peña  
Funcionario  
Rut. 19.942.484-K



Rodrigo Gutiérrez Ibáñez  
Encargado  
Unidad Parques Urbanos



Gustavo Fuentes Barra  
Director  
Dirección Medio Ambiente, Aseo y Ornato