



**Informe Actividades y**  
**Certificado de Cumplimiento de Funciones**  
**Honorarios**  
**DIRECCIÓN DE : SECRETARIA MUNICIPAL**  
**Mes de : Febrero**

- I.- **Funcionario** : JOSE FERNANDO PINILLA DUHART  
:  
**Departamento** : CONCEJO MUNICIPAL  
**Decreto (contrato)** : 1667, 29-01-2024  
**Centro de costo o ítem** : 11.01.03  
**Nombre Programa** : SUMA ALZADA 21.03.001  
:  
  
II.- **Boleta Número** : 16  
**Fecha Boleta** : 29/02/2024  
**Valor Bruto Boleta** : 540.274  
**Valor Cuota según Contrato** : 540.274

III.- **Funciones Contratadas:**

-COLABORAR EN LA REVISION Y ANALISIS DE DOCUMENTOS NORMATIVOS Y RESOLUTIVOS QUE SEAN PROPUESTOS POR LA ADMINISTRACION PARA SU APROBACION.  
-COLABORAR EN LA REVISION DE ANTECEDENTES PARA UNA MEJOR FISCALIZACION DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL, DE ACUERDO A LAS ATRIBUCIONES DEL CONCEJO.  
-APORTAR INFORMACION Y ANALISIS EN LA ELABORACION DE DIVERSAS PROPUESTAS PARA SER PRESENTADAS A LA ADMINISTRACION PARA UN MEJOR DESARROLLO COMUNAL.

IV.- Detalle Labores Realizadas:

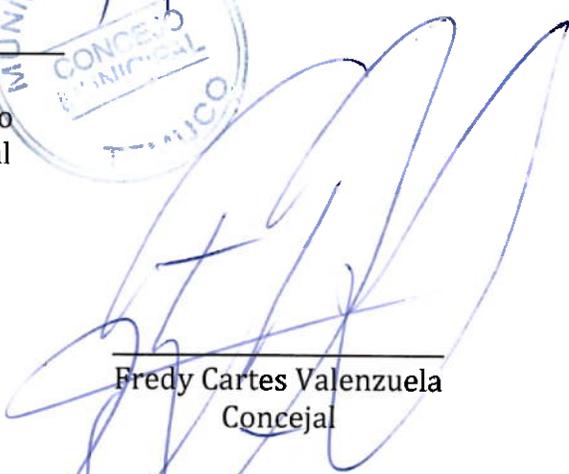
- ASESORIA EN MATERIAS A DISCUTIR EN EL CONCEJO MUNICIPAL
- ACOMPAÑAMIENTO A REUNIONES Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS ORIENTACION Y APOYO.
- ATENCION A PERSONAS (PARTICULARES) COMO DIRIGENTES FUNCIONALES EN TERRENO COMO EN OFICINA DEL CONCEJAL.
- ENVIO DE ESCRITOS Y SOLICITUDES A DIFERENTES DIRECTORES DE LA MUNICIPALIDAD.
- ASESORIA EN TERRENO SOBRE TEMAS CONSTRUCTIVOS DE ELABORACION DE PROYECTOS Y NECESIDADES COMUNITARIAS.

Adjuntar Evidencia de Actividades Realizadas.

  
Santiago Mejias  
Secretario Técnico  
Concejo Municipal



  
José Fernando Pinilla Duhart

  
Fredy Cartes Valenzuela  
Concejal

  
Jaime García Silva  
Secretario Municipal (s)

