



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**  
**DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO**  
**Mes de : FEBRERO DE 2024**

I.- **Funcionario** : Juan Carlos Salcedo Casanova  
**Departamento** : Desarrollo Económico  
**Decreto (contrato)** : N° 1659 de fecha 29/01/2024  
**Centro de costo o ítem** : 12.11.05  
**Nombre Programa** : *Feria Itinerante*

II.- **Boleta Número** : 120  
**Fecha Boleta** : 29.02.2024  
**Valor Bruto Boleta** : \$959.948.-  
**Valor Cuota según Contrato** : \$959.948.-

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- Funciones Contratadas:

- Realizar la habilitación y ordenamiento de los lugares físicos en el cual se realizará la feria, para lo cual, generará un orden diario en el libro de trabajo, el cual permitirá conocer el estado de la misma y ante la cual generar las instancias respectivas para la realización de trabajos de mantención y orden de la misma con el fin de que los beneficiarios superen su condición de pobreza.
- Realizar 1 reunión mensual con locatarios de la feria itinerante, para brindarles orientación, postulación de proyectos de financiamiento con los distintos programas del municipio para abrir nuevas ideas de negocios, que les permita superar su condición de vulnerabilidad social y/o pobreza.
- Entrega de informe mensual, que contenga, cantidad de locatarios, porcentaje de asistencia, puestos asignados, caducaciones, novedades de funcionamiento. Con el fin de mejorar las condiciones sociales de los usuarios del programa y sus familias.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

1. Realicé trabajo directo en terreno todos los días en la Feria Itinerante donde se verifico los horarios de ingreso, instalación de puestos y cierre de la mismas. Como así también velar con el cumplimiento de las ordenanzas y reglamento municipal, registro de asistencia de locatarios, ordenamiento de puestos y mantención de comercio ambulante estacionado, velar por la limpieza y orden de los locales comerciales.

Instalación aproximada de 16 puestos en:

- Martes: Sector Amanecer
- Miércoles: Campos Deportivos
- Jueves: Labranza
- Viernes: Millaray
- Sábado : Fundo el Carmen
- Domingo: Las Encinas

2. Realicé reunión informativa con locatarios entregándoles información y difusión de los servicios otorgados por el programa en terreno, como así también orientación de requisitos en la inscripción y postulación a instancias de capacitación y proyectos a distintas instituciones gubernamentales y no gubernamentales.

3. Realicé informe con la actualización mensual de base de datos de locatarios, porcentaje de asistencia, puestos asignados, caducaciones, novedades de funcionamiento.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

JUAN CARLOS SALCEDO CASANOVA



MARLYS PACHECO GUTIERREZ

DEPARTAMENTO DESARROLLO ECONÓMICO



MAURICIO TAPIA MELLADO  
DIRECTOR

DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO