



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS**

DIRECCIÓN DE : DESARROLLO COMUNITARIO

Mes de : FEBRERO de 2024

I.- **Funcionario** : Marina Elizabeth Millapan Rapiman
Departamento : Desarrollo Económico
Decreto (contrato) : N°1650 de fecha 29 de enero de 2024
Centro de costo o ítem : 14.09.01
Nombre Programa : Desarrollo Local Pequeños Emprendedores

II.- **Boleta Número** : 67
Fecha Boleta : 29 de febrero de 2024
Valor Bruto Boleta : 797.888
Valor Cuota según Contrato : 797.888

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- Funciones Contratadas:

1. Redactar cartas, informes y otros documentos, atender llamadas telefónicas, organizar reuniones, llevar la agenda del programa y atender a las visitas.
2. Digitalización de los documentos de respuesta de al menos 40 consultas escritas ingresadas la municipalidad, por usuarios que soliciten orientación sobre requisitos y procedimientos para solicitar permisos de comercialización en la comuna. Con el fin de mejorar las condiciones sociales de los usuarios del programa y sus familias.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

1. Redacción de documentación y atención a usuarios de programa.
2. Digitalización de documentos de respuesta a cartas ingresadas por of. De partes, las que corresponden a usuarios y emprendedores de la comuna, aclarando sus inquietudes respecto a comercio, oportunidades de negocios y espacios de comercialización.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**


MARINA ELIZABETH MILLAPAN RAPIMAN



MARIYS PACHECO GUTIERREZ
DEPARTAMENTO DESARROLLO
ECONÓMICO



MAURICIO TAPIA MELLADO
DIRECTOR
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO