



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE  
FUNCIONES HONORARIOS**

**DIRECCIÓN DE : DESARROLLO COMUNITARIO**

**Mes de : FEBRERO de 2024**

I.- **Funcionario** : Marina Elizabeth Millapan Rapiman  
**Departamento** : Desarrollo Económico  
**Decreto (contrato)** : N°1650 de fecha 29 de enero de 2024  
**Centro de costo o ítem** : 14.09.01  
**Nombre Programa** : Desarrollo Local Pequeños Emprendedores

II.- **Boleta Número** : 67  
**Fecha Boleta** : 29 de febrero de 2024  
**Valor Bruto Boleta** : 797.888  
**Valor Cuota según Contrato** : 797.888

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

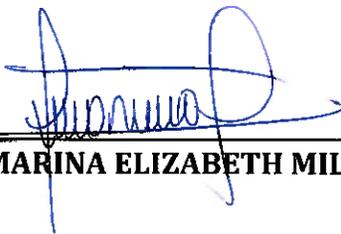
III.- Funciones Contratadas:

1. Redactar cartas, informes y otros documentos, atender llamadas telefónicas, organizar reuniones, llevar la agenda del programa y atender a las visitas.
2. Digitalización de los documentos de respuesta de al menos 40 consultas escritas ingresadas la municipalidad, por usuarios que soliciten orientación sobre requisitos y procedimientos para solicitar permisos de comercialización en la comuna. Con el fin de mejorar las condiciones sociales de los usuarios del programa y sus familias.

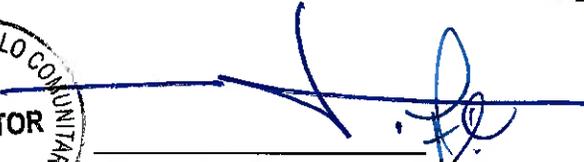
IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

1. Redacción de documentación y atención a usuarios de programa.
2. Digitalización de documentos de respuesta a cartas ingresadas por of. De partes, las que corresponden a usuarios y emprendedores de la comuna, aclarando sus inquietudes respecto a comercio, oportunidades de negocios y espacios de comercialización.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

  
MARINA ELIZABETH MILLAPAN RAPIMAN

  
  
MARIYS PACHECO GUTIERREZ  
DEPARTAMENTO DESARROLLO  
ECONÓMICO

  
  
MAURICIO TAPIA MELLADO  
DIRECTOR  
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO