

Informe Actividades y
Certificado de Cumplimiento de Funciones
Honorarios
DIRECCIÓN DE: MEDIO AMBIENTE, ASEO Y ORNATO
Mes de: FEBRERO 2024

- I.- **Funcionario** : JESSICA DEL PILAR LUENGO MARTINEZ
Departamento : DEPARTAMENTO MEDIO AMBIENTE
Decreto (contrato) : 1613 DE FECHA 29/01/2024.
Centro de costo o ítem : 121403 "Gestión Sustentable de Residuos"
Nombre Programa : "Gestión Sustentable de Residuos"
- II.- **Boleta Número** : 12
Fecha Boleta : 29/02/2024
Valor Bruto Boleta : 550.000.-
Valor Cuota según Contrato : 474.375.

III.- **Funciones Contratadas:**

- Clasificar los residuos inorgánicos que llegan al punto limpio las quilas y/o al centro de acopio temporal.
- Registrar y entregar mensualmente los pesajes de los materiales que se recopilan en los puntos verdes y puntos limpios de la comuna.
- Participar a lo menos en 2 actividades mensuales organizadas por la Dirección de Medio Ambiente en materia de reciclaje de residuos inorgánicos Participar en a lo menos en 1 reunión de coordinación del Depto. de medio ambiente.
- Participar en actividades dirigidas a la comunidad organizadas por el Depto. de Medio Ambiente con el fin de educar y difundir materias relacionadas a la Gestión Sustentable de Residuos.
- Proporcionar información comunal a las Unidades de Gestión Sustentable de Residuos del Departamento de Medo Ambiente, durante el avance y desarrollo de acciones territoriales en beneficio directo de la Comunidad.

IV.- Detalle Labores Realizadas:

- CLASIFICACION DE MATERIAL INORGANICO DE PUNTO LIMPIO LAS QUILAS
- CLASIFICACION Y SEPARACION DE RESIDUOS DE PUNTO LIMPIO MOVIL
- ENTREGA DE TODOS LOS DIAS DEL PESAJE DE LOS MATERIALES Y ENVIADO A LA ENCARGADA DE GESTION SUSTENTABLE DE RESIDUOS
- RECEPCIÓN Y EDUCACIÓN SOBRE RESIDUOS Y RECICLAJE AL USUARIO

JESSICA DEL PILAR LUENGO MARTINEZ

11.909.789-4

MARIA JOSE SAAVEDRA RUBILAR

Jefe depto. Medio Ambiente (s)



GUSTAVO FUENTES BARRA
DIRECTOR

DIRECCION MEDIO AMBIENTE, ASEO Y ORNATO