

Informe Actividades y
Certificado de Cumplimiento de Funciones
Honorarios

DIRECCIÓN DE: Freire# 1270

Mes de: Febrero 2024

I.- **Funcionario** : Yohana Valdés Castro.
Departamento : Depto. de aseo y Limpieza Espacios Públicos.
Decreto (contrato) : 1558 - 29/01/2024
Centro de costo o ítem : 12.03.01
Nombre Programa : Aseo y gestión de residuos

II.- **Boleta Número** : 09
Fecha Boleta : 29-02-2024
Valor Bruto Boleta : 800.000
Valor Cuota según Contrato : 800.000

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

02 /12, SIN OBSERVACIONES

III.- **Funciones Contratadas:**

1-Realizar Atención ciudadana, proporcionando información de interés relevante recolección de RSD.

2-Realizar charlas y/o talleres en torno al manejo de RSD a la comunidad, con el propósito de evitar esparcimiento de estos en vías públicas.

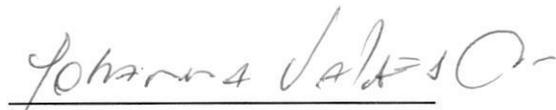
3- Participar en reuniones mensuales de equipo.

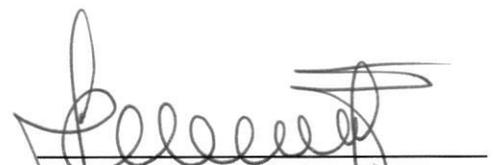
IV.- Detalle Labores Realizadas:

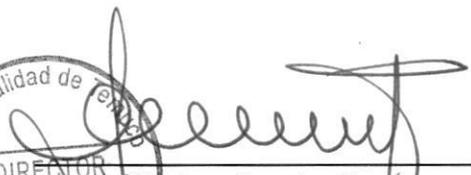
1-Atención a Ciudadanía, entregando información sobre Recolección, horarios, cambio de servicios, Requerimiento de levantamiento de Micro basurales

2- Participación charla de manejo de RSD con diferentes organizaciones sector costanera de Temuco.
Recolección, Microbasurales e instalación de bateas.

3- Participación en reuniones de trabajo del departamento en coordinación mensual del Servicio.


Yohanna Cecilia Valdés Castro
14.142.722-9


Gustavo Fuentes Barra
Jefe de Depto.
Dirección Medio Ambiente, Aseo y Ornato



Gustavo Fuentes Barra
Director
Dirección Medio Ambiente, Aseo y Ornato