



**Informe Actividades y**  
**Certificado de Cumplimiento de Funciones**  
**Honorarios**

**DIRECCIÓN DE: Secretaría Municipal**  
**Mes de: Febrero**

I.- **Funcionario** : Constanza Moraga Mejias  
**Rut Funcionario** : 18.530.681-k  
**Departamento** : Concejo Municipal  
**Decreto (contrato)** : 1541  
**Centro de costo o ítem** : 110301  
**Nombre Programa** : Sumaalzada. 21.03.001

**Boleta Número** : N°5  
II.- **Fecha Boleta** : 15/02/2024  
**Valor Bruto Boleta** : \$540.274  
**Valor Cuota según Contrato** : \$540.274

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- **Funciones Contratadas:**

1. Colaborar en la revisión y análisis de documentos normativos y resolutivos que sean propuestos por la Administración para su aprobación.
2. Colaborar en la revisión de antecedentes para una mejor fiscalización de la Administración Municipal, de acuerdo a las atribuciones del Concejo municipal.
3. Aportar información y análisis en la elaboración de diversas propuestas para ser presentadas a la Administración para un mejor desarrollo comunal.

IV.- Detalle Labores Realizadas:

Atención de Público General.

Acompañamiento y toma de actas de reuniones y audiencias, conjunto al orden de las solicitudes a través de la plataforma de Ley del Lobby.

Seguimiento de las actividades, compromisos y actividades pendientes.

Creación de diseño digital y tomas fotográficas para la visibilización del trabajo que lleva el concejal.

Asesoría en materias competentes del Concejo Municipal.

Adjuntar Evidencia de Actividades Realizadas.

  
Constanza Moraga Mejias  


  
  
Santiago Mejias  
Secretario Técnico Concejo Municipal

  
Carlos Sepúlveda Vergara  
Concejal de Temuco  
  
Juan Araneda  
Secretario Municipal.