

Informe Actividades y
Certificado de Cumplimiento de Funciones
Honorarios

DIRECCIÓN DE: Secretaría Municipal
Mes de: Febrero

I.- **Funcionario** : Constanza Moraga Mejias
Rut Funcionario : 18.530.681-k
Departamento : Concejo Municipal
Decreto (contrato) : 1541
Centro de costo o ítem : 110301
Nombre Programa : Sumaalzada. 21.03.001

Boleta Número : N°5
II.- **Fecha Boleta** : 15/02/2024
Valor Bruto Boleta : \$540.274
Valor Cuota según Contrato : \$540.274

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- **Funciones Contratadas:**

1. Colaborar en la revisión y análisis de documentos normativos y resolutivos que sean propuestos por la Administración para su aprobación.
2. Colaborar en la revisión de antecedentes para una mejor fiscalización de la Administración Municipal, de acuerdo a las atribuciones del Concejo municipal.
3. Aportar información y análisis en la elaboración de diversas propuestas para ser presentadas a la Administración para un mejor desarrollo comunal.

IV.- Detalle Labores Realizadas:

Atención de Público General.

Acompañamiento y toma de actas de reuniones y audiencias, conjunto al orden de las solicitudes a través de la plataforma de Ley del Lobby.

Seguimiento de las actividades, compromisos y actividades pendientes.

Creación de diseño digital y tomas fotográficas para la visibilización del trabajo que lleva el concejal.

Asesoría en materias competentes del Concejo Municipal.

Adjuntar Evidencia de Actividades Realizadas.


Constanza Moraga Mejias




Santiago Mejias
Secretario Técnico Concejo Municipal


Carlos Sepúlveda Vergara
Concejal de Temuco

Juan Araneda
Secretario Municipal.