

INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE PERSONAS MAYORES
Mes de Febrero de 2024

- I.- **Funcionario** : Carlos Cortés Labrín
Departamento : Administración de Recursos, Control de Gestión y Estadísticas
Decreto (contrato) : N° 1433 del 19 de enero del 2024
Centro de costo o ítem : 14.12.01
Nombre Programa : Programa Admin. Recursos Adulto Mayor.
- II.- **Boleta Número** : 128
Fecha Boleta : 29/02/2024
Valor Bruto Boleta : \$ 1.741.530
Valor Cuota según Contrato : \$ 1.741.530

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- **Funciones Contratadas:**

Recopilar información sobre la cantidad de participantes en los talleres recreativos artísticos y culturales, los servicios del programa Protección Mayor, las reuniones mensuales con agrupaciones, el número de atenciones sociales, el número de informes sociales, las visitas por casos sociales, y otros datos de actividades mensuales realizadas por los programas de la Dirección de Personas Mayores, a fin de remitir datos a la unidad de transparencia municipal. Ejecutar reuniones con entidades internas o externas, público o privadas, para ejecución de talleres o instancias que permitan disminuir brechas digitales en las Personas Mayores. Prestar asesoría en la formulación de proyectos para fondos concursables de instituciones públicas y/o privadas dirigidas a la comunidad. Lo anterior a fin de promover la participación de las personas mayores en actividades sociales y recreativas para elevar su calidad de vida.

IV.- **Detalle Labores Realizadas en el mes:**

Función Contratada 1
Recopilar información sobre la cantidad de participantes en los talleres recreativos artísticos y culturales, los servicios del programa Protección Mayor, las reuniones mensuales con agrupaciones, el número de atenciones sociales, el número de informes sociales, las visitas por casos sociales, y otros datos de actividades mensuales realizadas por los programas de la Dirección de Personas Mayores, a fin de remitir datos a la unidad de transparencia municipal.
Acciones desarrolladas (3):
<ul style="list-style-type: none"> - Actualización de Formularios de Registro de información desde Centros Comunitarios. Antecedentes de talleres, monitores y funcionarios. - Actualización de bases de datos de Organizaciones de Personas Mayores de la comuna de Temuco. - Elaboración de reportes estadísticos mensuales para dar respuesta a requerimiento "Informe de Transparencia enero 2024".
Función Contratada 2

Ejecutar reuniones con entidades internas o externas, público o privadas, para ejecución de talleres o instancias que permitan disminuir brechas digitales en las Personas Mayores

Acciones desarrolladas (2):

- Coordinación interna para ejecución de actividades asociadas a 5 talleres de alfabetización digital a impartir por la Dirección desde el mes de marzo.
- Reuniones para planificación de iniciativas anuales para desarrollo de actividades y proyectos de Talleres de alfabetización digital con entrega de Tablet a ejecutar en diversos sectores de la comuna. Fondos extrapresupuestarios FNDR de Gobierno Regional.


Función Contratada 3

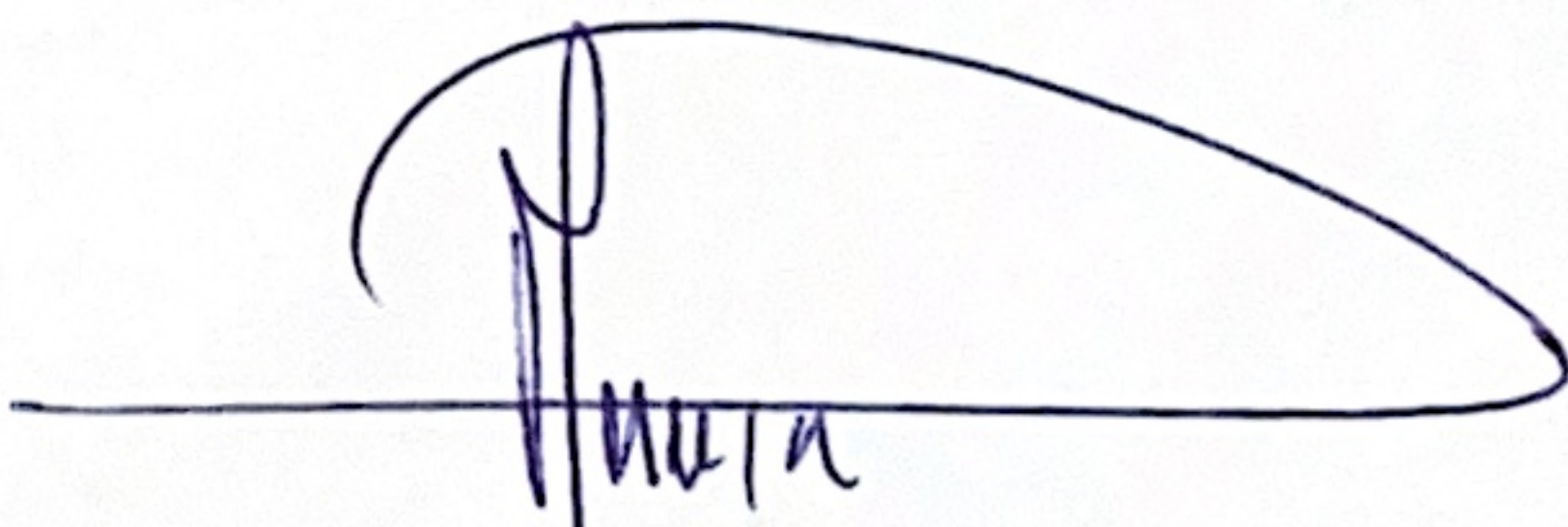
Prestar asesoría en la formulación de proyectos para fondos concursables de instituciones públicas y/o privadas dirigidas a la comunidad. Lo anterior a fin de promover la participación de las personas mayores en actividades sociales y recreativas para elevar su calidad de vida.

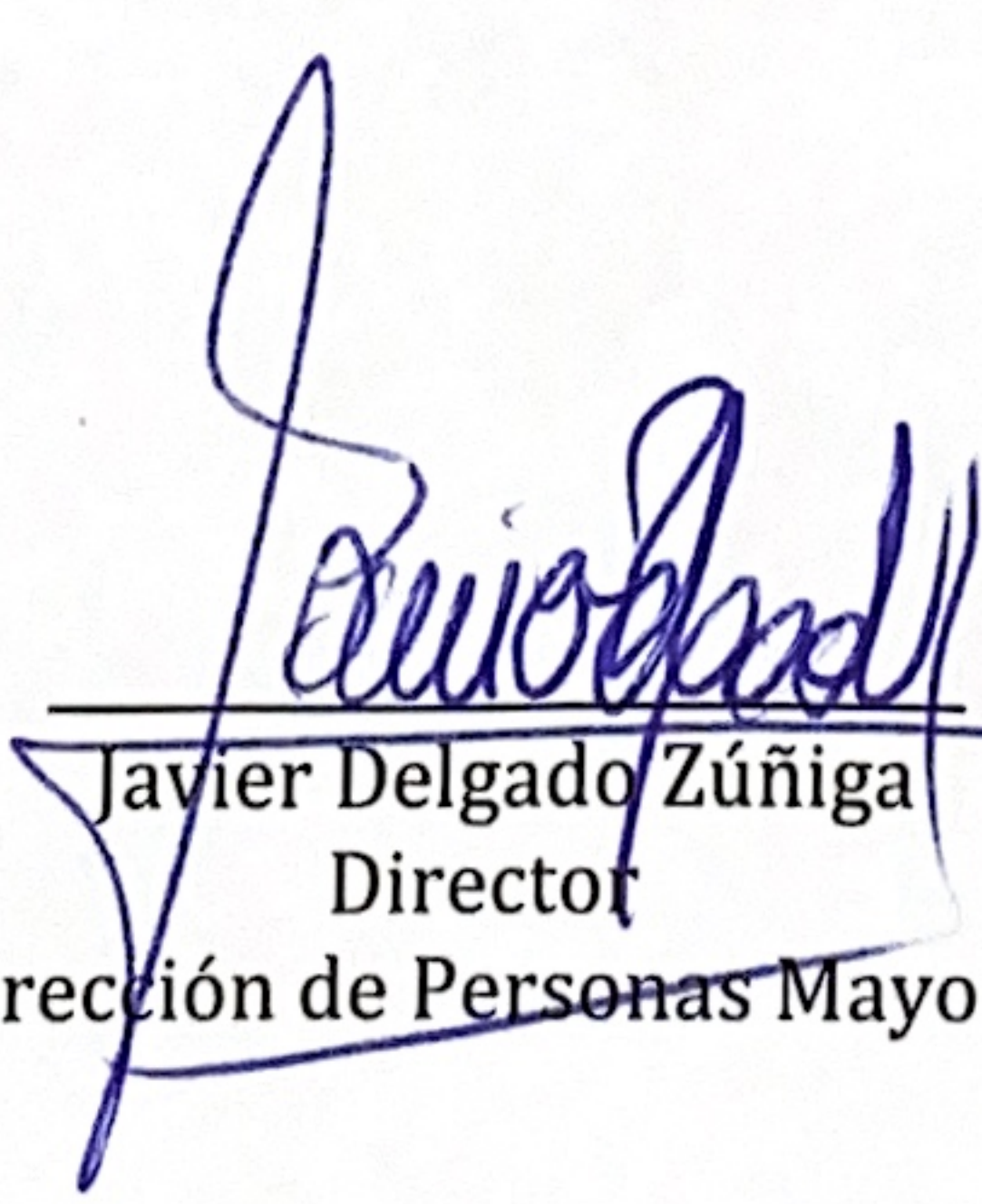
Acciones desarrolladas (4):

- Se realiza proceso de cierre de proyecto "Temuco una ciudad Amigable con las personas mayores." Reintegro de saldos no utilizados.
- Se realiza proceso de cierre de proyecto FNDR municipal "Integración digital para las Personas Mayores de la Comuna de Temuco.", "Fiesta Intercomunal, Los Pañuelos de Colores", "Educación y Promoción para la salud de las Personas Mayores" y "Dinámicas de Bienestar Mayor para la Autovalencia". Se da respuesta a observaciones de rendiciones financieras generadas por Gobierno Regional de la Araucanía.
- Se realizan reuniones de coordinación con equipos internos y de otras unidades municipales para abordar elaboración de proyectos FNDR municipales 2024.
- Se da inicio a elaboración de Proyectos FNDR municipales 2024. Llenado de formularios de postulación y preparación de documentación correspondiente.

El detalle anterior resume el material y antecedentes que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.


Carlos Cortés Labrín


Cecilia Jaramillo Rivera
Coordinadora Prog. Admin.
Recursos Adulto Mayor


Javier Delgado Zúñiga
Director
Dirección de Personas Mayores