



**Informe Actividades y**  
**Certificado de Cumplimiento de Funciones**  
**Honorarios**  
**DIRECCIÓN DE : GABINETE**  
**Mes de : FEBRERO 2024**

I.- **Funcionario** : MIGUEL PEREZ BRIONES  
**Rut Funcionario** : 10.224.327-7  
**Departamento** : GABINETE  
**Decreto (contrato)** : 1282 de fecha 19/01/2024  
**Centro de costo o ítem** : 21.03  
**Nombre Programa** : *Sumaalzada*  
**Fono Contacto Funcionario** : +569-56638881

II.- **Boleta Número** : 116  
**Fecha Boleta** : 19/02/2024  
**Valor Bruto Boleta** : \$ 3.871.877  
**Valor Cuota según Contrato** : \$ 3.871.877

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- **Funciones Contratadas:**

- a) Apoyo en funciones de gabinete y de relaciones públicas de alcaldía.
  - b) Apoyo en actividades administrativas.
  - c) Apoyo en actividades protocolares y de difusión de las actividades de la municipalidad.
  - d) Coordinación de equipos para el desarrollo de planes y programas estratégicos entre direcciones municipales.

IV.- Detalle Labores Realizadas:

- \* Reunión con dirigentes en terreno 06/02/2024
- \* 08 Audiencias atención de público.
- \* 18 Reuniones con distintas direcciones; jefes departamentos, encargados de programa, autoridades gobernación, carabineros, PDI.
- \*Actividades municipales, protocolares
- \*Reuniones coordinación aniversario Temuco 143 años

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

  
Miguel Pérez Briones

  
  
Mauricio Cruz Cofre  
Administrador Municipal