



Informe Actividades y
Certificado de Cumplimiento de Funciones
Honorarios
DIRECCIÓN DE : GABINETE
Mes de : FEBRERO 2024

I.- **Funcionario** : MIGUEL PEREZ BRIONES
Rut Funcionario : 10.224.327-7
Departamento : GABINETE
Decreto (contrato) : 1282 de fecha 19/01/2024
Centro de costo o ítem : 21.03
Nombre Programa : *Sumaalzada*
Fono Contacto Funcionario : +569-56638881

II.- **Boleta Número** : 116
Fecha Boleta : 19/02/2024
Valor Bruto Boleta : \$ 3.871.877
Valor Cuota según Contrato : \$ 3.871.877

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- **Funciones Contratadas:**



- a) Apoyo en funciones de gabinete y de relaciones públicas de alcaldía.
 - b) Apoyo en actividades administrativas.
 - c) Apoyo en actividades protocolares y de difusión de las actividades de la municipalidad.
 - d) Coordinación de equipos para el desarrollo de planes y programas estratégicos entre direcciones municipales.

IV.- Detalle Labores Realizadas:

- * Reunión con dirigentes en terreno 06/02/2024
- * 08 Audiencias atención de público.
- * 18 Reuniones con distintas direcciones; jefes departamentos, encargados de programa, autoridades gobernación, carabineros, PDI.
- *Actividades municipales, protocolares
- *Reuniones coordinación aniversario Temuco 143 años

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**


Miguel Pérez Briones



Mauricio Cruz Cofre
Administrador Municipal