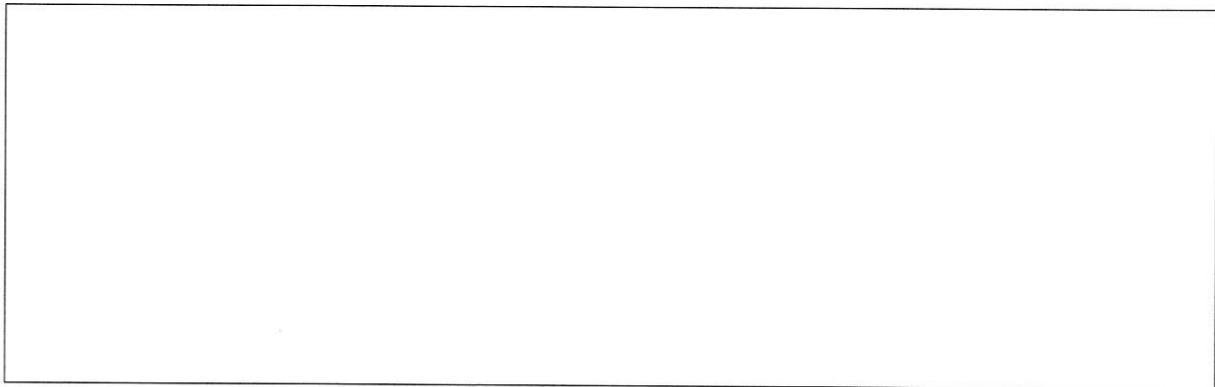


INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE: GABINETE
Mes de: FEBRERO de 2024

I.- **Funcionario** : ALEX MAURICIO VARGAS SANHUEZA
Departamento : GABINETE
Decreto (contrato) : 1281
Centro de costo o ítem : 110103
Nombre Programa : SUMA ALZADA

II.- **Boleta Número** : 194
Fecha Boleta : 28 DE FEBRERO DE 2024
Valor Bruto Boleta : 2.478.168
Valor Cuota según Contrato : 2.478.168

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***



III.- Funciones Contratadas:

- Realizar gestión de prensa y comunicación.
- Realizar gestión de prensa en materias relacionadas con la gestión municipal.
- Construcción de notas periodísticas para gestión de medios.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

1-4 Gestión de prensa evento Pachacuna

10 Gestión prensa y nota apertura semáforo sector Santa Rosa

16 Apoyo gestión de prensa radial dpto. Secpla

12-18 Gestión difusión actividades Verano en tu Barrio y Temuco Vuela

19-25 Coordinación y difusión Aniversario de Temuco

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**


Alex Vargas Sanhueza
Asesor Comunicacional




Mauricio Cruz Cofré
Administrador Municipal