

INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS

DIRECCIÓN DE: DESARROLLO RURAL

Mes de: FEBRERO de 2024

I.- **Funcionario** : Erick Javier Marinao Rojas
Departamento : PRODER
Decreto (contrato) : 1271 de 23/01/2024
Centro de costo o ítem : 141401
Nombre Programa : *Programa de Desarrollo Rural PRODER*

II.- **Boleta Número** : 31
Fecha Boleta : 29 febrero 2024
Valor Bruto Boleta : \$ 949.130.-
Valor Cuota según Contrato : \$ 949.130.-

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- Funciones Contratadas:

Deberá administrar y alimentar una base de datos digital con un sistema georreferenciado de ubicación.
Deberá incorporar los antecedentes actualizados de ingresos y egresos de usuarios del programa PRODER en base digital.
Deberá asistir en Convenios de la dirección, que tengan como objetivo apoyar el desarrollo productivo y económico de los usuarios de la dirección.
Deberá apoyar en la sistematización y creación de recursos digitales requeridos por los diferentes programas y departamentos de la dirección.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- Recopilación y compilación información transparencia programa PDTI correspondiente al mes de enero
- Apoyo de actividades gestionadas por PRODER
- Apoyo tramitación de compras y adquisiciones de Dirección Rural
- Trabajo administrativo

Reuniones y actividades agendadas

- 01/02 - Reunión Equipo Técnico Convenio DAA CONADI
- 05/02 - Reunión extraordinaria coordinación Dirección Rural (Incendios forestales)
 - Reunión coordinación semanal PRODER
- 23/02 - Reunión coordinación contrapartes Convenio CONADI
- 26/02 - Capacitación FONDECOP Dirección Desarrollo Rural
- 27/02 - Reunión coordinación semanal PRODER
- 28/02 - Reunión inicio de año Dirección Desarrollo Rural

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**


Erick Marinao Rojas



Fabiola Llancaqueo Bustamante



Katerin Krepps Pezo