



Informe Actividades y
Certificado de Cumplimiento de Funciones
Honorarios
DIRECCIÓN DE MEDIOAMBIENTE ASEO Y ORNATO
Mes de: febrero de 2024

I.- **Funcionario** : Leslie Cristina Zurita Figueroa
Departamento : Medio ambiente
Decreto (contrato) : N°1263 del 19 enero 2024
Centro de costo o ítem : 121403
Nombre Programa : *Gestión sustentable de residuos*

II.- **Boleta Número** : 47
Fecha Boleta : 29 - 02- 2024
Valor Bruto Boleta : 1.100.000
Valor Cuota según Contrato : 948.750

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

Cuota 2/12

III.- Funciones Contratadas:

Visitas y seguimiento a lo menos el 50% de los hogares beneficiados con el proyecto de recogida selectiva de material orgánico e inorgánico, reforzando los conocimientos entregados a los beneficiarios, aplicando encuestas de valorización de residuos semestralmente.

Seguimiento de la entrega de residuos vegetales a los predios agrícolas de Trañi Trañi, Chomío y María Luisa, realizando a lo menos 2 visitas mensuales, acompañando y capacitando a los agricultores.

Registrar mensualmente los pesajes de material inorgánico y orgánico que el Municipio valoriza

Realizar a lo menos 2 charlas y/o talleres y/o presentaciones mensuales en temas de gestión sustentable de residuos en colegios, junta de vecinos, seminarios entre otros.

Participar en actividades organizadas por el Departamento de Medio Ambiente entregando información respecto a la gestión sustentable de residuos, a través del

reciclaje de materiales inorgánicos y el compostaje domiciliario tales como; ferias workshop, entre otros.

Participar de actividades dirigidas a la comunidad organizadas por el Depto. De Medio Ambiente, con el fin de educar y difundir materias relacionadas a la Gestión sustentable de Residuos.

Proporcionar información comunal a las Unidades de Gestión Sustentable de Residuos del Departamento de Medio Ambiente, durante el avance y desarrollo de acciones territoriales en beneficio directo de la Comunidad.

IV.- Detalle Labores Realizadas

Coordinación logística de educaminata ambiental cerro Ñielol, en conmemoración del día mundial de la educación ambiental, celebrado por el departamento de medio ambiente.

Charla de residuos orgánicos e inorgánicos en jornada de educación ambiental, "Educaminata ambiental cerro Ñielol".

Actualización de base de datos de pesaje de residuos orgánicos de pilotos de recogida selectiva sector Juan Pablo II, Condominio Plaza Club, Condominio Bosques del Portal, Condominio Nuevo Horizonte, Condominio Nueva Galicia II y Feria Millahue y 14 Fruterías de la comuna de Temuco durante el mes de Febrero 2024.

Coordinación de logística de entrega de residuos orgánicos en Trañi Trañi, en 2 predios agrícolas, mes de Febrero 2024.

Coordinación con departamento micro basurales, ornato y 24horas para disposición de residuos originados de restos de podas y mantención de áreas verdes de la comuna, en predio agrícola de Trañi Trañi, Myrta Navarrete, durante mes de Febrero 2024.

Coordinación de labores de orden y volteo en predios donde se disponen residuos orgánicos, sector Trañi Trañi, a través de departamento de aseo, específicamente apoyo con maquinaria.

Reunión de coordinación con equipo operativo Departamento de Medio Ambiente en centro de acopio temporal CAT.

Coordinación logística retiro residuos de mantención de canchas N1 y N2, para ser valorizados en predios agrícolas de sector rural Trañi Trañi.

Feriado legal desde el día 5 al 16 de febrero.

Leslie Zurita Figueroa
17.460.628-5

María José Saavedra Rubilar
Jefe (S) Depto. Medio ambiente

Municipalidad de Temuco
DIRECCIÓN DE ASEO Y ORNATO
DIRECCIÓN DE ASEO Y ORNATO
Gustavo Fuentes Barra
Director Medio ambiente Aseo y Ornato