



Informe Actividades y
Certificado de Cumplimiento de Funciones
Honorarios

DIRECCIÓN DE: TURISMO, PATRIMONIO Y CULTURA
Mes de: FEBRERO de 2024

I.- **Funcionario** : Fernando Sebastián Escobar Sandoval
Departamento : Departamento de Turismo
Decreto (contrato) : N° 1215 - 19 de enero, 2024
Centro de costo o ítem : 15.05.01
Nombre Programa : Programa de Desarrollo Turístico

II.- **Boleta Número** : 3
Fecha Boleta : 09-02-2024
Valor Bruto Boleta : \$832.287
Valor Cuota según Contrato : \$832.287

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- **Funciones Contratadas:**

- Entrega información turística, verbal y escrita, como planos de Temuco, mapas rutereros, guías de servicio y otro material a turistas regionales, nacionales y extranjeros.
- Participar en la ejecución de ferias y eventos promocionales de apoyo a empresas y emprendedores de la planta turística comunal.
- Ejecutar guiados con relato histórico de la ciudad en el servicio de City Tour a lo menos 1 vez por semana, por los principales atractivos de la ciudad, entregando un relato histórico, turístico, patrimonial y cultural de la comuna.
- Mantener registro y actualización de base de datos de la planta turística comunal (servicio de alojamiento, transporte, alimentación, esparcimiento y otros) mediante salidas a terreno para verificación y catastro de la planta turística de la comuna.
- Registro diario de atenciones a público y turistas que solicitan información en oficinas de informaciones turísticas.
- Registrar el número de atenciones diarias que se realizan la oficina de informaciones turísticas y entregar informe estadístico mensual.
- Realizar 4 talleres en temática de conciencia turística, patrimonio y otros temas pertinentes al desarrollo del turismo en la comuna.
- Entrega de material de apoyo turístico a diferentes entidades públicas y privadas.
- Aplicar encuestas de satisfacción relacionadas con los servicios que entrega la oficina de informaciones, los servicios guiados y servicios guiados que se generan.

IV.- Detalle Labores Realizadas:

1. Atención y entrega de información turística verbal y escrita a turistas nacionales e internacionales, entrega material impreso, planos de la ciudad, mapas ruteros, guías de servicio y otros en las oficinas de informaciones turísticas. (plaza y centro Mercado Modelo).
2. Realización de 2 guiados turísticos servicio de city tour con fecha, 02 y 13 de febrero, visitando los principales atractivos de la ciudad.
3. Registro diario y atención virtual mediante correo electrónico, WhatsApp y llamadas telefónicas
4. Registro diario de atención a turistas nacionales e internacionales.
5. Aplicación de encuestas a turistas nacionales e internacionales para elaboración de plan de marketing Dirección de Turismo.
6. Apoyo en circuito patrimonial guiado cementerio municipal.
7. Apoyo en montaje de toldos para actividades gestionadas por la dirección de Turismo, Patrimonio y Cultura.
8. Apoyo en actividad Pachakuna, montaje de toldos, entrega de aguas en punto de hidratación y entrega de colaciones para artistas del evento.
9. Actualización de la guía de servicios turísticos, recorriendo sector poniente de Temuco.
10. Reservas city tour mediante página web a turistas nacionales y extranjeros.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**



Fernando Sebastián Escobar Sandoval




Elizabeth Inzunza García
Encargada Centro Costo.




Loreto Gaete Rengifo
Directora
Turismo, Patrimonio y Cultura.