

**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**  
**DIRECCIÓN DE: DESARROLLO RURAL**  
**Mes de: FEBRERO de 2024**

I.- **Funcionario** : Arturo Nicolás Smith Pinto  
**Departamento** : PRODER  
**Decreto (contrato)** : 1209 del 19 de enero de 2024  
**Centro de costo o ítem** : 141401  
**Nombre Programa** : Programa de Desarrollo Rural PRODER

II.- **Boleta Número** :130  
**Fecha Boleta** :29 febrero 2024  
**Valor Bruto Boleta** : 1.404.386-  
**Valor Cuota según Contrato** : 1.404.386-

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- **Funciones Contratadas:**

Deberá brindar asesoría técnica a lo menos a 6 grupos rurales correspondientes a: Comité de pequeños agricultores (CPA) Rayen de Botrolhue, CPA Rayen Kolkisa de Tromen sur, CPA Tromen Huenchucon, CPA Rayen de Pumalal, CPA Hueketrafe de Mataquito, CPA Los Encinos de Bollilco. Realizar a lo menos 3 visitas al año por usuario, informando al menos 10 visitas técnicas al mes, pertenecientes a los grupos asignados antes mencionados en los rubros Agrícolas de Hortalizas, frutales menores, cultivos anuales, producción de flores y ganadería, incorporando técnicas de manejo sustentable de suelo y aguas. Realizar 60 reuniones informativas anuales con las agrupaciones antes mencionadas. Apoyar la realización de Operativos Veterinarios de acuerdo a planificación del veterinario del programa, al ganado porcino, bovino, equino y ovino de las Agrupaciones de Pequeños Agricultores asignadas. Elaboración y recopilación de documentos y postulación de a lo menos 12 fondos concursables al año Municipales y de Instituciones públicas y/o privadas (según llamado a concursos). Apoyar en las actividades propias del programa como a su vez a las que

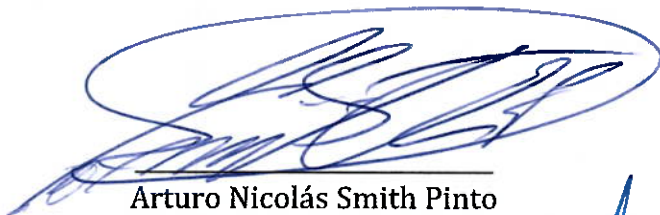
correspondan al Municipio (capacitaciones, reunión, encuentro campesino, muestras campesinas, expo rural, apoyos sociales, entre otros). Derivar y canalizar ayudas sociales según demanda entre los usuarios asignados. Proponer y levantar información en terreno de actividades de capacitación entre las agrupaciones de pequeños agricultores, para desarrollar y ejecutar en terreno para los próximos años. Realizar a lo menos 12 talleres teórico – práctico al año y realizar 20 charlas técnicas teóricas anuales a los usuarios de agrupaciones asignadas. Entregar mensualmente informe de actividades, con respaldo y evidencia correspondiente a las acciones realizada

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

Visitas prediales en los sectores de Tromen Huichucon, Botrolhue, Pumalal, Bollilco, Mataquito y Tromen Sur desde FEBRERO 2024.

- Reuniones informativas a los comités a partir de marzo del 2024: Tromen Huichucon, Botrolhue, Pumalal, Bollilco, Mataquito y Tromen Sur.
- Reuniones semanales equipo PRODER EL día.05
- Visitas de asesoría técnica a usuarios del programa Proder.
- se hizo uso de días de vacaciones en el mes de Febrero del día 19 al 01 de Marzo.

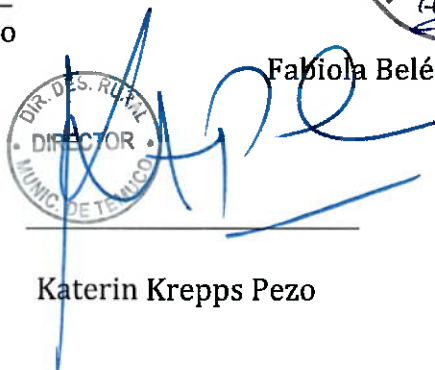
El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**



Arturo Nicolás Smith Pinto



Fabiola Belén Llancaqueo Bustamante



Katerin Krepps Pezo