

<b>DIRECCIÓN DE : PLANIFICACION</b>
<u>Informe Actividades y Certificado de Cumplimiento de Funciones a Honorarios</u>
<b>Mes de : FEBRERO 2024</b>

I.- **Funcionario** : MARIA ELIANA LAGOS SAEZ  
**Departamento** : Inversiones  
**Decreto (contrato)** : N° 1205 de fecha 19 enero 2024  
**Centro de costo o ítem** : 14.11.02  
**Nombre Programa** : *Programa Loteos Irregulares*

II.- **Boleta Número** : 232  
**Fecha Boleta** : de fecha 29 de febrero 2024  
**Valor Bruto Boleta** : \$ 1.385.213  
**Valor Cuota según Contrato** : \$ 1.385.213

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

--

III.- **Funciones Contratadas:**

Atención a dirigentes y familias de los 64 loteos Irregulares con Resolución Provisoria existente en la comuna de Temuco, que solicitan orientación en materia de procesos de regularización e intervención social; y asesorar a los 43 loteos sin Resolución Provisoria en el levantamiento del estado de las villas.

Elaborar Diagnósticos e Informes Sociales de las familias de los loteos para acompañar en postulación de proyectos a Fondos Públicos, en materia de urbanización: de red de agua potable, alcantarillado, alumbrado público, áreas verdes y otros. Actualización periódica del catastro de loteos irregulares con o sin Resolución Provisoria, con el fin de identificar estados de urbanización, ubicación demográfica, número de población, con la finalidad de conocer necesidades y canalización de los servicios.

Participación a lo menos en 3 reuniones mensuales de asistencia social, presencial, telefónica o telemática con loteos irregulares con Resolución Provisoria y mantener al menos 2 reuniones si son requeridas con loteos sin Resolución Provisoria de los 43 existentes en la comuna a fin de brindar orientación sobre los procesos de regularización y urbanización de acuerdo a la normativa vigentes, Ley N° 20.234 y sus modificaciones.

IV.- Detalle Labores Realizadas:

Al 29-02 - 2024 Actualización mensual del catastro de loteos irregulares existentes en la comuna con y sin Resolución Provisoria, con el fin de identificar sus condiciones urbanas desde puntos demográficos en los macrosectores como también del ámbito social, para apoyar desde el Programa Loteos Irregulares procesos de Proyectos de Urbanización, como gestión a nivel intra y Extra municipal según requerimientos.

- a) Preparar informes mensualmente según necesidad de jefatura. del Depto. de Inversiones
- b) Mantener información actualizada de gestión del Programa Loteos Irregulares. –

01-02-2024 Reunión con Aguas Araucanía, para ver termino de Obras en Villa el Bosque, respecto a observaciones.

02-02-2024 Reunión de Trabajo de Profesionales del Programa Loteos con Jefe de Departamento, para conocer avances de Proyectos con Obras de Ejecución y en Cartera.

02-02-2024 Se atiende a don José García quien viene a actualizar documentación Proyecto Urbanización Norambuena. -

05-02-2024 Reunión Villa Los Conquistadores Etapa 2 quienes vienen a exponer problemas por ancho de vía que fueron observada para gestionar Res. Provisoria

05-02-2024 Reunión Comunidad Indígena Juan Guichalaf, dirigentes y vecinos quienes vienen a exponer problemas de loteos en su comunidad. -

06-02-2024 Terreno Villa Andrés Bello, levantar información estado de área de equipamiento para apoyar subvención en gestión.

06-02-2024 Atención dirigente de Villa Alto de Apumanque, quien consulta por avance de proyecto de urbanización y expone problemática que afecta a una familia. Se visitará y coordinará por factibilidad de ayuda.

07-02-2024 Visita a terreno Villa Alto de Apumanque, por caso social derivado.

08-02-2024 Se elaboran Cartas de compromiso y planilla de beneficiarios de proyecto de agua potable y uniones domiciliarias de Villa el Bosque. Fueron entregadas a la ITO.

08-02-2024 Se elabora informe social para familia de Villa Altos de Apumanque, es derivado a Depto. Social de la DIDECO para que sea evaluado el caso. -

12-02-2024 Se brinda atención a don Felix Lincopan de Villa Los Olivos, Loteos Irregular sin Resolución Prov. quien solicita orientación general respecto a regularización. Es orientado y se le informa la restricción de los loteos sin Res. Prov. En materia de urbanización.

13-02-2024 Se atiende a la Sra. Juanita Martínez, quien indica que vive en Villa Los Troncos, ubicado detrás de Villa Los Álamos de Rengalil. Sin Res. Provisoria. Consulta por proyecto de alumbrado público. -

14-02-2024 Reunión con dirigentes de Villa el Retiro 1 y Villa el Retiro 2, para entregar información de los avances y retrocesos del Proyecto de Urbanización. –

14-02-2024 Se trabaja en carpeta de respaldo de observaciones del proyecto de red de agua potable y alcantarillado de Villa Norambuena.

15-02-2024 Se atiende a la Sra. Luisa Hueche Mateo de Raluncoyan, quien consulta por proyecto de urbanización de agua potable y alcantarillado en la Villas del Piloto 1. Indica que está preocupada por corte de agua del Pílon, ya que es abastecida desde esas villas. Se le informa que se encuentra levantamiento topográfico para actualización del proyecto, que aún falta para ejecutar obras.

19-02-2024 A solicitud de dirigente de Villa El Sol de Chol se realiza visita por caso crítico de una persona adulto mayor que vive sola. Se genera visita en terreno a la Sra. Milagro Antonia Vejar y se elabora informe social para canalizarlo por Depto. Social DIDECO.

20-02-2024 Se atiende a dirigente de Villa Norambuena, don José Aguirre, quien consulta avance del proyecto.

20-02-2024 Se atiende a dirigente Elia Curimilla de villa Cumora quien consulta por avances del proyecto de áreas verdes. –

22-02-2024 Se atiende a dirigente Juan Garrido de villa San Cristóbal, quien consulta por avances del proyecto de áreas verdes y por certificado de recepción de alumbrado, colegas del área técnica levantarán información de las placas de los postes en terreno, para solicitar documentos a CGE. -

Desde el 26 febrero al 01 de marzo: Vacaciones

**Evidencia de Actividades Realizadas.**

Las evidencias de las actividades según el detalle de las labores realizadas, se encuentran almacenadas en la carpeta digital (Ondrive - Mis archivos- evidencias de actividades realizadas).-

  
**MARIA ELIANA LAGOS SAEZ**

Nombre y Firma Prestador de Servicio

  
**GONZALO BURGOS CIFUENTES**

Encargado Centro de Costo



  
**RICARDO TORO HERNANDEZ**

Nombre y Firma Director