



INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE: ALCALDIA
Mes de: FEBRERO de 2024

I.- **Funcionario** : Sebastián Mora
Departamento : Alcaldía
Decreto (contrato) : 1143, Fecha: 18 de enero de 2024
Centro de costo o ítem : 21.03
Nombre Programa : *SUMA ALZADA*

II.- **Boleta Número** : 51
Fecha Boleta : 29 de febrero de 2024
Valor Bruto Boleta : 2.240.756
Valor Cuota según Contrato : 2.240.756

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

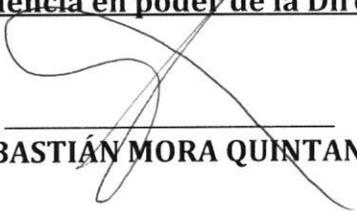
III.- Funciones Contratadas:

- A. Brindar apoyo y asesoría protocolar en las actividades internas y externas que asiste el alcalde
- B. Velar por la presencia efectiva de los equipos de comunicación en actividades donde participe el alcalde o subrogante, para que exista difusión de dicha actividad. Acompañará al alcalde en las actividades en terreno durante la semana y días festivos, según agenda
- C. Recepción de personas a audiencias en oficina
- D. Coordinar con el departamento de comunicaciones y RRPP, actividades que se realizarán durante el día.
- E. Gestionar solicitudes de personas que se acercan en terreno al alcalde para requerir algún apoyo municipal.
- F. Contactar a usuarios para verificar seguimiento de sus solicitudes
- G. recibir registro de audiencias de reuniones de alcaldía

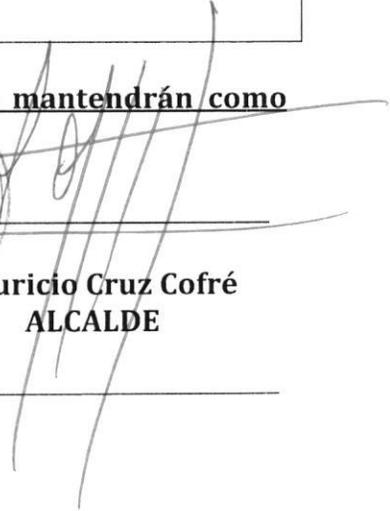
IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- A. Apoyo y asesoría protocolar en las actividades internas y externas que asiste el alcalde. **Act externas: 13 e internas 8 con fecha entre el 5 de febrero y el 29 de la fecha**
- B. Gestión de presencia efectiva de los equipos de comunicación en actividades donde participa el alcalde.
- C. Acompañamiento al alcalde en las actividades en terreno durante la semana según agenda.
- C. Recepción de personas a audiencias en oficina
- D. Coordinación con el departamento de comunicaciones y RRPP, en torno a actividades que se realizaron durante el día según agenda del Alcalde.
- E. Gestión solicitudes de personas que se acercan en terreno al alcalde para requerir algún apoyo municipal.
- F. Contacto a usuarios para verificar seguimiento de sus solicitudes en terreno y eventos protocolares y recepción registro de audiencias de reuniones de alcaldía

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**


SEBASTIÁN MORA QUINTANA




Mauricio Cruz Cofré
ALCALDE