

**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
**Mes de ENERO de 2024**

I.- **Funcionario** : Paulo César Becerra Ruiz  
**Departamento** : Administración Municipal  
**Decreto (contrato)** : 3.177 de fecha 26/02/2024  
**Centro de costo o ítem** : 14.18.01 Item 21.04.004  
**Nombre Programa** : *Programa Escala*

II.- **Boleta Número** : 172  
**Fecha Boleta** : 31 de Enero de 2024  
**Valor Bruto Boleta** : \$1.870.331  
**Valor Cuota según Contrato** : \$1.870.331

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- Funciones Contratadas:

Creación de material audiovisual con información para emprendedores (4)  
Creación de material audiovisual testimonial en terreno de emprendedores (4)  
Creación de material audiovisual de productos (4)  
Cobertura de eventos relacionados a emprendimiento.

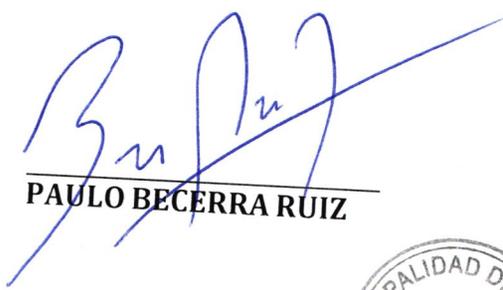
IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

Creación de material audiovisual con información para emprendedores (4):  
-Comprende las necesidades del mercado.  
-Mantén un enfoque en el cliente.  
-Itera y mejora constantemente.  
-No te obsesiones con la perfección inicial.

Creación de material audiovisual testimonial en terreno de emprendedores (4):  
-Claudia Allendes  
-Alessandra Koo  
-Bárbara Valenzuela  
-Dariolet Eberl

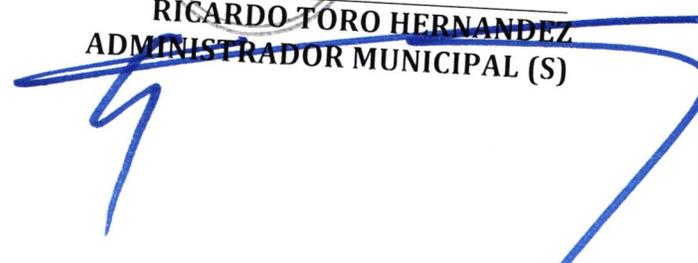
Creación de material audiovisual de productos (4)  
-Cobres Araucanía  
-Kutrallmapu  
-Letreros Rustik  
-Artesanía Codinhue

Cobertura de eventos relacionados a emprendimiento:  
-Mall Mirage

  
PAULO BECERRA RUIZ

  
MICHELLE CORREA SEPÚLVEDA



  
RICARDO TORO HERNANDEZ  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL (S)