



INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO
Mes de: ENERO 2024

I.- **Funcionario** : PABLO HUICHAQUEO CASIMINO
Departamento : COMUNITARIO Y VECINAL
Decreto (contrato) : N° 2723, de fecha 12/02/2024
Centro de costo o ítem : 14 07 09
Nombre Programa : *BIBLIO WORK COMUNITARIO*

II.- **Boleta Número** : 260
Fecha Boleta : 31-01-2024
Valor Bruto Boleta : \$ 863.658
Valor Cuota según Contrato : \$ 863.658

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- Funciones Contratadas:

Ejecutar 4 talleres mensuales de computación de forma online o presencial máximo 8 personas, según condiciones sanitarias en: Infoalfabetización, word, correo electrónico, power point, publisher y excel, desde la biblioteca Galo Sepúlveda.

Responder consultas y dar solución a problemas informáticos de forma virtual y remota a personal de la biblioteca Galo Sepúlveda y bibliotecas comunitarias.

Ejecutar acciones de digitalización del catálogo de libros del sistema de bibliotecas a través de la plataforma municipal.

Implementación de programa digital de préstamo de libros para las bibliotecas comunitarias, con la finalidad de mejorar la participación de los usuarios en los diferentes sectores de la comuna.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

1. Ejecuté 4 talleres de computación de forma presencial con un mínimo de 4 personas, según condiciones sanitarias en: Infoalfabetización, Word, Web 2.0 y Apps, y Excel, desde la biblioteca Galo Sepúlveda.

2. Respondí consultas y dio soluciones a problemas informáticos de forma virtual y remota a personal de la biblioteca Galo Sepúlveda y bibliotecas comunitarias.

3. Ejecuté acciones de digitalización del catálogo de libros del sistema de bibliotecas a través de la plataforma municipal.

4. Implementé programa digital de préstamo de libros para las bibliotecas comunitarias No conveniadas, con la finalidad de mejorar la participación de los usuarios en los diferentes sectores de la comuna. (incluye actualización de registro de Libros, y/o mejoras al sistema)

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**


PABLO HUICHAQUEO CASIMINO


CHRISTIAN MORA VIVEROS
DEPTO. COMUNITARIO Y VECINAL




MAURICIO TAPIA MELLADO
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO