



INFORME ACTIVIDADES
HONORARIOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO
Mes de : ENERO DE 2024

I.- **Funcionario** : ANA FABIOLA CAZOR CID
Departamento : DESARROLLO ECONÓMICO
Decreto (contrato) : n° 2718 de fecha 12.02.2024
Centro de costo o ítem : 14.08.01
Nombre Programa : *Capacitación e Inserción Laboral*

II.- **Boleta Número** : 38
Fecha Boleta : 31.01.2024
Valor Bruto Boleta : \$982.800.-
Valor Cuota según Contrato : \$982.800.-

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- Funciones Contratadas:

- Realizar por el mes de enero 10 visitas mensuales a diferentes empresas de la comuna de Temuco y alrededores con el fin de crear y mantener las bases de datos de contacto y redes de comunicación que permitan acceder a sus vacantes de empleo, con el fin de colocar a los usuarios para mejorar sus condiciones socioeconómicas y disminuir los niveles de cesantía de la comuna de Temuco.
 - Entregar mensualmente oferta de posibles postulantes de puestos laborales al menos 25 empresas de la comuna, con la finalidad de concretar colocación laboral.
 - Generar y mantener vínculos con empresas, a fin de conseguir ofertas de empleo para disponer de vacantes laborales a los/las usuarios/as de la OMIL.
 - Crear estrategias de fidelización con sus empresas.
 - Ampliar la cobertura de cartera de empresas en el territorio y actualizar permanentemente sus conocimientos del mercado laboral.
 - Asesorar a empresas en materia de empleo y oferta programática SENCE.
 - Analizar y/o mapear mercado laboral local.
 - Buscar y aumentar las vacantes de empleo para dispositivos Busca Empleo.
 - Realizar seguimiento a empresas, vacantes de empleo, derivaciones y colocaciones.
 - Registrar y analizar información de usuarios en los sistemas que SENCE determine.
 - Trabajar articuladamente con Orientadores/as Laborales para conocer las necesidades de las empresas en materia de requerimiento de RRHH.
 - Participar en actividades de intermediación laboral convocadas por SENCE.
- Todo lo anterior para contribuir a mejorar las condiciones socioeconómicas y sociales de los habitantes de la comuna de Temuco que se encuentran cesantes o desocupados

IV.- Detalle Labores Realizadas:

- Realicé levantamientos de vacantes con empresas y visitas generando fidelización y alianzas para nuevas colocaciones a usuarios en la comuna de Temuco, manteniendo una comunicación directa al momento de generar colocaciones y solicitudes por medio de los encargados de RRHH u orientadores. Además de visitas junto a Terapeuta ocupacional para promover la inclusión laboral de personas con discapacidad y acompañamiento en análisis de puestos de trabajo.
- Realicé derivaciones de usuarios Omil a ofertas laborales, de acuerdo a sus solicitudes y requerimientos de demanda laboral, orientándolos y entregándoles información necesaria de su interés.
- Incorporé a la plataforma BNE, ofertas laborales vigentes, realizando seguimiento, además de incorporación de visitas, fidelización y seguimiento a nuevas empresas.
- Realicé consejería para empresas orientando procedimiento de inserción articulando el tejido empresarial de la comuna para intermediación laboral y captura de vacantes a usuarios. Realicé seguimiento de las acciones con el objetivo de recibir retroalimentación de la acción realizada.
- Realicé difusión de cursos Sence, para derivar y orientar a usuarios de oficina de intermediación laboral.
- Realicé articulaciones y participación en reuniones de la RED centro costa, planificación y organización en actividades coordinadas Sence. Y participé en distintas capacitaciones realizadas por Sence.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**


ANA FABIOLA CAZOR CID


MARLYS PACHECO GUTIERREZ
Departamento Desarrollo Económico


MUNICIPALIDAD DE TEMUCO
DEPTO. DESARROLLO ECONOMICO URBANO
UDEL


DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO
DIRECTOR

MAURICIO TAPIA MELLADO
DIRECTOR
DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO