



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**  
**DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO**  
**Mes de: ENERO 2024**

I.- **Funcionario** : ANIBAL EDUARDO SOTO MELLA  
**Departamento** : DEPORTE  
**Decreto (contrato)** : N°2404 de fecha 29.01.2024  
**Centro de costo o ítem** : 15.01.02  
**Nombre Programa** : DEPORTE FORMATIVO

II.- **Boleta Número** : N° 775  
**Fecha Boleta** : 31-01-2024  
**Cantidad de horas** :8  
**Valor hora** : \$ 10.600.-  
**Valor Cuota** : \$ 84.800.-

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- Funciones Contratadas:

Ejecutar clases mensuales a 1 taller de Judo en el periodo de enero a febrero, con un total de 22.5 horas, los cuales se realizan a través de modalidad online o presencial. El profesional debe planificar las actividades acordes al grupo a su cargo en un formato de planificación institucional, registrar usuarios participantes en una lista de asistencia, ejecutar las clases y guiarse por las orientaciones oficiales del programa. Esto con el fin de mejorar las condiciones físicas, deportivas y sociales de la comunidad.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

Ejecuté 1 taller mensual de Judo el mes de enero con una duración de 1.5 horas por sesión, con el siguiente detalle:

Martes 16, 23 y 30 de enero de 2024  
Jueves 18 y 25 de enero de 2024

Realicé 7.5 horas de clases de manera presencial y 0.5 horas de planificaciones. Presenté evidencia fotográfica y asistencias actualizadas a la fecha de pago.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

  
Aníbal Eduardo Soto Mella



  
MAURICIO TAPIA MELLADO  
DIRECTOR  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO