

INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA
Mes de enero de 2024

I.- **Funcionaria** : Loreto Alejandra Fonseca Vásquez
Departamento : Departamento de Igualdad de Género
Decreto (contrato) : 2389 del 29 de enero 2024
Centro de costo o ítem : 14.15.08
Nombre Programa : Programa Igualdad de Género

II.- **Boleta Número** : 86
Fecha Boleta : 31 de enero 2024
Valor Bruto Boleta : 1.401.792
Valor Cuota según Contrato : 1.401.792

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- **Funciones Contratadas:**

Proponer proyectos y convenios con diversos organismos públicos y privados, a fin de avanzar en los objetivos del Programa.

Registrar información requerida de las actividades y talleres realizados a la comunidad. Mediante Planillas de Registro y/o Sistema Informático, según sea requerido.

IV.- **Detalle Labores Realizadas en el mes:**

- Reunión con Seremi de la Mujer y la Equidad de Género Araucanía, con la finalidad de coordinar actividades en conjunto año 2024.
 - Apoyo en gestión administrativa convenio Programa Atención Inicial de Violencias de Género, Convenio SernamEG.
 - Apoyo en gestión administrativa convenio Programa Prevención de Violencias de Género, Convenio SernamEG.
 - Apoyo en gestión administrativa convenio Programa Recuperación de la Autonomía Para Víctimas y Sobrevivientes de Violencias De Género, Convenio SernamEG.

- Realiza decretos de presupuesto de los Programas que fueron aprobados en el Departamento de Género. A saber: Decreto N° 342 con fecha 22/ene/2024; Decreto 321 con fecha 19/ene/2024; Decreto N° 516 con fecha 31/ene/2024.
- Divulgación nuevo instrumento de sistematización de datos del Departamento.
- Asiste a Reunión de coordinación con MenstruApp.
- Asiste a reunión con psicóloga DIG y Encargado Oficina de la diversidad.
- Asiste a reunión con cooperativa DZomo y representante Seremi de la Mujer y la Equidad de Género Araucanía.
- Asiste a Reunión de coordinación para actividades Conmemoración Día Internacional de la Mujer Trabajadora.
- Reunión coordinación con Programas del Departamento.
- Reunión coordinación con Programa Prevención de Violencias de Género.
- Asiste a exposición de estudio de Violencias en contexto educativo realizada por el Departamento de Igualdad de Género en conjunto con DAEM.
- Realiza minutas de montos extrapresupuestarios de Programas en Convenio del Departamento para Comisión de Administración y Finanzas.
- Asiste a reunión con jefatura para gestión de croquis para la realización del plano de Casa para el departamento.
- Gestiona calendarización de atención servicios públicos 2024, para que asistan Programas del DIG a stand informativos en el Frontis Bandejón N°2 Feria Punto.
- Realiza bases postulación 43 mujeres - 143 años Temuco.
- Participa en el comité de selección a vacante psicóloga Oficina de la Diversidad y Disidencias Sexogenérica. Asistiendo a entrevistas y posterior evaluación de las pautas.
- Solicita estadísticas e hitos del año 2023 a los Programas en Convenio con SernamEG.
- Ingresa información del Depto Igualdad de Género a matriz de control, información correspondiente al último semestre año 2023.
- Realiza gestiones para solicitar fechas en Teatro Municipal Temuco para realización de actividades en el Marco del Día Internacional de la Mujer Trabajadora 2024.
- Reunión de coordinación para feria Expo Mujeres, con Cooperativa DZomo, Mesa Mujer Rural Lautaro y Desarrollo Araucanía.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**


 LORETO FONSECA VÁSQUEZ


 VIOLETA PALAVICINO CAYUNAO
 ENCARGADA DPTO. IGUALDAD DE GÉNERO



 ISRAEL CAMPUSANO LOBOS
 DIRECTOR
 DIRECCIÓN SEGURIDAD PÚBLICA