

**Informe Actividades y**  
**Certificado de Cumplimiento de Funciones**  
**Honorarios**  
**Dirección de Desarrollo Comunitario**  
**mes de: enero 2024**

I.- **Funcionario** : Loreto Abigail Riquelme Muñoz  
**Departamento** : Social  
**Decreto (contrato)** : N° 2240 de fecha 29.01.2024  
**Centro de costo o ítem** : 14.02.01  
**Nombre Programa** : Ayuda Social Paliativa

II.- **Boleta Número** : 206  
**Fecha Boleta** : 31.01.2024  
**Valor Bruto Boleta** : 1.040.340.-  
**Valor Cuota según Contrato** : 1.040.340.-

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

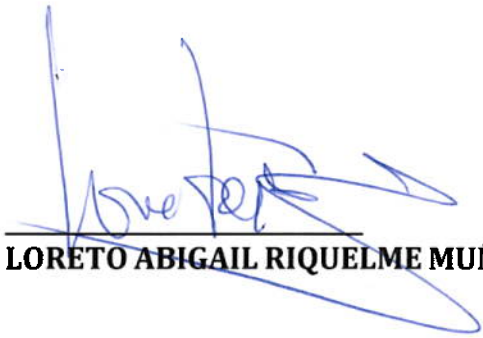
III.- **Funciones Contratadas:**

Realizar un promedio mensual de 15 procesos de compras para adquirir los bienes que se entregan en el programa de ayudas sociales, garantizando que las ayudas sean entregadas adecuadamente, con el fin de contribuir a mejorar las condiciones sociales de las familias vulnerables de la comuna de Temuco.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

Realicé procesos de compras para adquirir bienes, tales como compras de cajas de alimentos, paquetes de pañales adulto y niño, leche, materiales de construcción, entre otros, que se entregan en el programa de ayudas sociales, a través de licitaciones, compras ágiles, convenio marco, contratos suministros, con el fin de contribuir a mejorar las condiciones sociales de las familias vulnerables de la comuna de Temuco. Además, se realizaron procesos de pago a proveedores.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**



LORETO ABIGAIL RIQUELME MUÑOZ



MARÍA ANTONIETA VICENCIO SANDOVAL  
DEPARTAMENTO SOCIAL



BLANCA VALERIA MERA RETAMAL  
DIRECTORA (S)  
DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO