



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**  
**DIRECCIÓN DE : Seguridad Pública**  
**Mes de : Enero de 2024**

I.- **Funcionario** : Gabriela Paz Canario Salort  
**Departamento** : Depto. De Igualdad de Género.  
**Decreto (contrato)** : N° 2186 de fecha 29-01-2024  
**Centro de costo o ítem** : 14.15.02  
**Nombre Programa** : Centro de la Mujer

II.- **Boleta Número** : 57  
**Fecha Boleta** : 31-01-2024  
**Valor Bruto Boleta** : 1.235.852.-  
**Valor Cuota según Contrato** : 1.235.852.-

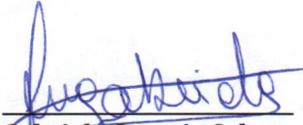
*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- **Funciones Contratadas:**

Efectuar talleres grupales 2 veces a la semana, sobre temáticas de abordajes en prevención de violencia intrafamiliar, para canalizar situaciones de emergencia que afecten a usuarias vulnerables, atendidas en el programa de atención, protección y reparación de violencia contra las mujeres con el fin de disminuir la percepción de inseguridad en las usuarias y sus familias, esto se realizará en dependencias de la dirección de seguridad ciudadana.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- Se participa en Capacitación interna en sexología, el día 06/01/2024.
- Se participa en reunión de equipo, el día 11/01/2024.
- Se participa en reunión de equipo lectura de orientaciones técnicas, el día 12/01/2024.
- Se confecciona material clínico para atenciones terapéuticas el día 19/01/2024.
- Se realiza supervisión clínica el día 25/01/2025
- Se realizaron 40 atenciones psicológicas y 10 entrevistas de primera acogida, generando un total de 50 registros en planillas correspondientes.
- Se realizan 4 derivaciones a redes intersectoriales: 3 a CESFAM y 1 a Centro de la Mujer de Villarrica.

  
**Gabriela Canario Salort**  
Funcionaria

  
**Violeta Palavicino Cayunao**  
Encargada Depto. De Igualdad de Género



  
**Israel Campusano Lobos**  
Director  
Dirección de Seguridad Pública