



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS**

DIRECCIÓN DE :DESARROLLO RURAL

Mes de : Enero de 2024

- I.- **Funcionario** : Ghislaine Oñate Muñoz
Departamento : Rural
Decreto (contrato) : N° 2135 de fecha 29/01/24
Centro de costo o ítem : 21.04.004.414.002
Nombre Programa : Programa de Desarrollo Territorial
Indígena PDTI.
- II.- **Boleta Número** : 228
Fecha Boleta : 31/01/2024
Valor Bruto Boleta : \$1.992.300
Valor Cuota según Contrato : \$1.992.300

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

Realizar visitas técnicas en terreno a los diferentes usuarios del rubro de autoconsumo y rubristas.

Ingresar los proyectos destinados a inversiones y las fichas de postulación orientadas a capital de trabajo, cuando corresponda, en el sistema que INDAP establezca para estos fines.

Apoyar técnicamente la implementación de las inversiones de los usuarios de la Unidad Operativa.

Apoyar la conformación y funcionamiento de las Mesas de Coordinación de la Unidad Operativa.

Desarrollar e implementar metodologías de trabajo para las actividades individuales y asociativas, acordes a la población atendida e integrando elementos de pertinencia cultural específicos a cada pueblo y territorio.

Desarrollar e implementar metodologías de trabajo que fortalezcan la participación de los usuarios.

Participar de las capacitaciones, evaluaciones de competencias laborales, evaluaciones de desempeño u otras acciones que INDAP y la Entidad Ejecutora soliciten.

Apoyar a INDAP en el procedimiento de acreditación de la condición de usuarios, y en las actividades de supervisión, seguimiento y evaluación del Programa.

Elaborar, de acuerdo al formato provisto por INDAP, los informes técnicos y financieros que sean solicitados.

IV.- Detalle Labores Realizadas:

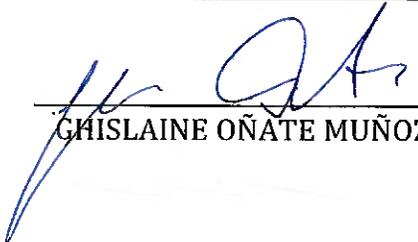
Trabajo administrativo y en terreno Subterritorio Boyeco sur, desde el 2 al 31 de enero de 2024:

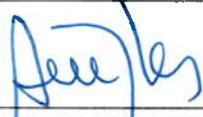
Se realizó atención de usuarios pertenecientes al Programa PDTI Subterritorio Boyeco Sur de manera presencial (oficina o en terreno), vía telefónica y vía Whassap en relación a manejo agronómico de cultivos, frutales menores, hortalizas y chacarería, manejo animal bovino, porcino, ovino, avícola, u otros.

Se realizó atención de usuarios pertenecientes al Programa PDTI Subterritorio Boyeco Sur de manera presencial, vía telefónica y vía Whassap sobre información de otros departamentos del municipio.

Se participa de manera presencial en reunión semanal de coordinación con equipo PDTI.

Se revisión y respuesta de correos electrónicos Indap, Municipalidad; Informe rendición de actividades Indap; Informe de visitas prediales Indap; Programación actividades Indap; Documentación correspondiente a Ley de Transparencia municipal, visitas prediales; Programación coordinación de actividades Sub. Boyeco sur; Coordinación usuarios participantes y apoyo muestras campesinas; Informe Final rendición INDAP: Informe de visitas prediales, operativos veterinarios, Capital de operación, Proyectos de inversión, etc.; Se realizó 04 visitas prediales realizadas en predios de los usuarios, rubro Autoconsumo; Gestión de consultas originadas en visitas prediales; se realiza gestión, apoyo e Informe de rendición de Acción formativa "Gira CET Yumbel, vacaciones.


GHISLAINE OÑATE MUÑOZ


YOCELYN SILES AELOIZA
COORDINADORA COMUNAL PDTI TEMUCO


JAVIER DELGADO ZÚÑIGA
DIRECTOR (S) DESARROLLO RURAL

