

**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**  
**DIRECCIÓN DE PLANIFICACION**  
**Mes de: Enero de 2024**

- I.- **Funcionario** : **Alejandra del Carmen Arias Arias**  
**Departamento** : **Vivienda y Egis**  
**Decreto (contrato)** : **N° 1916 de fecha 29/01/2024**  
**Centro de costo o ítem** : **141101**  
**Nombre Programa** : **Vivienda e Infraestructura**
- II.- **Boleta Número** : **64**  
**Fecha Boleta** : **31/01/2024**  
**Valor Bruto Boleta** : **\$854.632**  
**Valor Cuota según Contrato** : **\$854.632**

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***


III.- Funciones Contratadas:

- Catastro en terreno de 20 familias residentes en campamentos
- Evaluación y habilitación social de 20 familias catastradas, a través de revisión de sistema Rukan y análisis de datos recabados
- Evaluación, derivación y/o seguimiento según corresponda de solicitudes de familias residentes en campamentos
- Coordinación con unidades intra y extra municipales para atención de solicitudes derivadas desde familias, campamentos u otras instituciones

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- Catastro en terreno de 20 familias residentes en campamentos
- Evaluación y habilitación social de 20 familias catastradas, a través de revisión de sistema Rukan y análisis de datos recabados
- Seguimiento de 05 solicitudes de familias residentes en campamentos
- Coordinación con unidades intra y extra municipales para atención de solicitudes derivadas desde familias, campamentos u otras instituciones

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**



Alejandra Arias Arias



Francisco Baier Marín  
Encargado (S) Depto. de Vivienda



Ricardo Toro Hernández  
Director de Planificación