

INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE PLANIFICACION
Mes de: Enero de 2024

- I.- **Funcionario** : **Alejandra del Carmen Arias Arias**
Departamento : **Vivienda y Egis**
Decreto (contrato) : **N° 1916 de fecha 29/01/2024**
Centro de costo o ítem : **141101**
Nombre Programa : **Vivienda e Infraestructura**
- II.- **Boleta Número** : **64**
Fecha Boleta : **31/01/2024**
Valor Bruto Boleta : **\$854.632**
Valor Cuota según Contrato : **\$854.632**

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

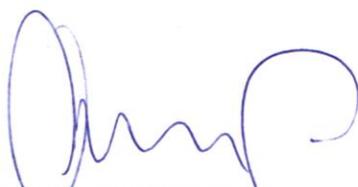
III.- Funciones Contratadas:

- Catastro en terreno de 20 familias residentes en campamentos
- Evaluación y habilitación social de 20 familias catastradas, a través de revisión de sistema Rukan y análisis de datos recabados
- Evaluación, derivación y/o seguimiento según corresponda de solicitudes de familias residentes en campamentos
- Coordinación con unidades intra y extra municipales para atención de solicitudes derivadas desde familias, campamentos u otras instituciones

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- Catastro en terreno de 20 familias residentes en campamentos
- Evaluación y habilitación social de 20 familias catastradas, a través de revisión de sistema Rukan y análisis de datos recabados
- Seguimiento de 05 solicitudes de familias residentes en campamentos
- Coordinación con unidades intra y extra municipales para atención de solicitudes derivadas desde familias, campamentos u otras instituciones

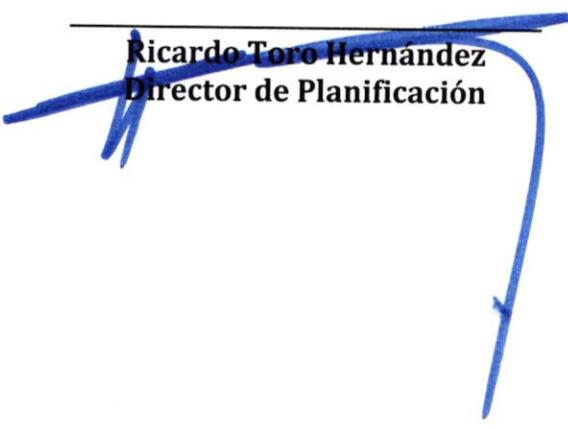
El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**



Alejandra Arias Arias



Francisco Baier Marín
Encargado (S) Depto. de Vivienda



Ricardo Toro Hernández
Director de Planificación