



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE  
FUNCIONES HONORARIOS**

**DIRECCIÓN DE :DESARROLLO RURAL**

**Mes de : Enero de 2024**

- I.- **Funcionario** : Yocelyn Siles Aeloiza  
**Departamento** : Rural  
**Decreto (contrato)** : N° 1910 de fecha 29/01/2024  
**Centro de costo o ítem** : 21.04.004.414.002  
**Nombre Programa** : Programa de Desarrollo Territorial  
Indígena PDTI.
- II.- **Boleta Número** :235  
**Fecha Boleta** :31/01/2024  
**Valor Bruto Boleta** : \$2.059.575  
**Valor Cuota según Contrato** : \$2.059.575

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

### III.- Funciones Contratadas:

- Tendrá una función de coordinación de el o los equipos de extensión, cuando su tamaño lo requiera. será responsable de Dirección Técnica y articulación del Equipo de Extensión, y de supervisar el trabajo en terreno, asegurando una adecuada gestión Técnica y Operativa, una óptima calidad de trabajo, la entrega de respuestas oportunas y pertinentes a las demandas de los usuarios, y el funcionamiento regular de la Mesa de Coordinación.
- Deberá supervisar el cumplimiento Estrategias de Desarrollo, los Acuerdos de Funcionamiento, Los Planos de Trabajo Anual y el Fondo Único de Financiamiento, así como asegurar la participación efectiva de los usuarios.
- Deberá sostener la relación con otros actores de territorio para coordinar acciones y recursos complementarios, y deberá ejercer como la contraparte técnica de la Agencia de Área de INDAP.
- Entregar información oportuna requerida por instancias Municipales.

### IV.- Detalle Labores Realizadas:

- Se revisó documentos derivados del programa.
- Se contactó a representantes de los grupos del Programa PDTI.
- Se realizó la derivación de información desde INDAP y de Dirección Rural a los equipos técnicos.
- Se realizó la revisión de productos mensuales de rendición para INDAP: visitas, programación y actividades realizadas de los 12 subterritorios que componen la Unidad Operativa Temuco.
- Elaboración de Informe financiero mensual de contraloría para derivación a INDAP.
- Se apoyó en organización y montaje de Muestra campesina PDTI, en plaza Aníbal Pinto, con la participación de 21 productores del programa PDTI.
- Se realizaron 4 reuniones semanales de coordinación con los equipos técnicos.
- Se realizaron informes financieros final del aporte municipal y de recursos de INDAP.
- Se organizó jornada de trabajo con el equipo técnico para confeccionar los requerimientos de las acciones formativas del año 2024.
- Se realizó la entrega de rendiciones del plan de trabajo anual ante el INDAP: acciones formativas, remuneraciones, gastos generales y mesa de coordinación.
- Se corrigió las observaciones de las rendiciones de acciones formativas, informes financieros, avance anual y plan de trabajo anual.

- Se participó en reunión con agrupación mercados campesinos Trawun Newen.
- Se participó en reunión del Faro Agroecológico.
- Se participó en reunión Convenio Riego CONADI-Municipalidad de Temuco.
- Se participó en certificación: sistemas de información social en emergencias, perfil encuestadores y digitadores, Ministerio de Desarrollo Social.

Yocelyn Siles Aeloiza

Coordinadora Unidad Operativa Temuco Programa PDTI  
Convenio INDAP CONADI-Municipalidad de Temuco.



Javier Delgado Zuñiga

Director (S) Desarrollo Rural